



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**  
**ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ**  
**“ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ВАРНА**

бул. “Сливница” № 189, тел.: 756-756; тел./факс:745-937; e-mail: tcc\_varna@yahoo.com

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Мария Петрова** \_\_\_\_\_  
*Директор на ПГСАГ „Васил Левски”, Варна*

**ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

**за учебната 2020/ 2021 година**

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет  
с протокол 013 от 14.09.2020 година**

## **Раздел I.**

**Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.**

## **Раздел II.**

**Мисия на училището**

**Визия на училището**

**Цели на училището**

**Стратегии в дейността на училището**

**Приоритети в дейността на училището**

## **Раздел III.**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

**Дейности за постигане на реални резултати от учебно- възпитателния процес:**

**Квалификационна дейност на учителите.**

**Вътрешно училищен контрол.**

**Работа на педагогическия съвет.**

**Взаимодействие на училището с родители, общественост и социални партньори.**

**Създаване на комисии и определяне на индивидуални отговорности.**

## **Раздел IV.**

### **ПЛАНИРАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

## РАЗДЕЛ I.

### **Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2020/ 2021 г.**

Анализът се стреми да допринесе за представяне на успехите в обучението и изясняване на причините за по-ниската успеваемост в някои направления, както и за проблемите, възникнали в хода на учебната година с цел преодоляването им.

В началото на учебната година общият брой на учениците, обучавани в Гимназията е **379**, в края на годината **364**. Преустановили обучението си - 9 ученици по собствено желание, преминали в СФО - 8, приместени в други училища – 11, а 9 са придошли от друго училище, в СФО се обучават 20 ученици

Резултатите в цифри са следните:

**Общият успех на учениците, обучавани в ПГСАГ „В. Левски” е 4,29 с десет стотни по-висок от предходната година**

Най-висок успех има VIII А и XII А клас- 4,63, следвани от X Б – 4,59

Общият брой на учениците с отличен успех е 25.

Най-нисък успех се отчита в XI Б клас- 3,77 и XII Б – 3,86, IX Б – 3,93

Брой носители на слаби оценки общо за гимназията – 9.

С една слаба оценка- 9

С две слаби оценки- 0

С повече слаби оценки- 0

Средният успех от **ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА** е **4,28**

- Най- висок е успехът по ФВС – 5,33, Изобразително изкуство – 4,94 и Музика – 4,91
- Най-нисък е по физика и астрономия – 3,47, по математика- 3,67, и БЕЛ – 3,81.

От **ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА** успехът е **4,32**

- Най- висок е успехът по Рисуване – 5,36, Учебна практика технология на строителството – 5,32 и Архитектурно проектиране – 5,00.
- Най-нисък е по Бизнес комуникация – 3,20, УП по бизнес комуникация – 3,35 и Инженерна геодезия - 3,38.

Участие в извънкласни дейности и мероприятия:

Участие в Национално състезание „ Най- добър млад строител”:

На 22.02.2020 г. в ПГСАГ „В.Левски” се проведе училищния кръг на Националното състезание „Най-добър млад строител”.Участваха 20 ученици, които си състезаваха в три състезателни дисциплини - Мазилки, шпакловки и бояджийски работи, поради епидемията от корона вирус регионален и национален кръг не бе проведен.

Участие в състезание по медиация – октомври 2019 – 1 ученик

Дни на отворените врати – 29-31.10.2019

Конкурс „Градове на бъдещето“16.11.2019 – 4 ученици

Международно състезание „Варна спагети инженеринг“15-17.11.2019 – 12 ученици

Национален преглед на младите изследователи“Енергетика, икономика и математическо моделиране“- 2 ученици

Конкурс „Най-добра идея и КСС“ – май 2020г. – 3 ученици

Обучителна програма“ Лятна академия за лидери“ – септември 2020 – 3 ученици

### Работа на Методичните обединения:

По методични обединения са изпълнени поставените задачи като са проведени семинари във връзка с вътрешноквалификационната дейност и открити уроци. Семинарите, които са проведени са основно свързани с мотивацията на учениците за присъствие и работа в часовете, ефективни методи за работа с изоставащите ученици, интерактивни методи при работа в мултикултурна среда, агресията в училище и начини за справяне с нея, работа с електронни платформи и ел. дневник, работа по европейски проекти.

### Квалификационната дейност в училище:

През изминалата учебна година квалификационната дейност в училище беше подчинена на:

- оказване на методическа и педагогическа помощ на млади и новопостъпили колеги
- редовно провеждане на сбирките на Методическите обединения и на целия колектив, на които чрез семинари и дискусии по актуални проблеми се работи активно за подобряване квалификацията на учителите
- посещаване на извънучилищни квалификационни форми
- провеждане на обучение в електронна среда , работа с различни онлайн платформи.

Като **препоръки** за подобряване на учебно-възпитателния процес в Гимназията бихме казали, че е необходимо:

- Учителите да използват нови и разнообразни методи на обучение.
- Да се прилагат междупредметни връзки, интегративни, раздвижени форми на представяне на учебното съдържание.
- Да се има предвид, че слабите резултати на учениците говорят за недостатъчно задълбочена работа на учителя. Те отразяват вложените усилия и са оценка за неговия труд.
- Да се подхожда индивидуално и диференцирано към всеки ученик, съобразно неговите възможности.
- Да се използват пълноценно часовете за консултации.
- Налага се много допълнителна, индивидуална работа с изоставащите ученици, така, че да се преодолее негативното им отношение към дадения учебен предмет и вяра, че могат да се справят.
- Контактите с родителите да бъдат навременни и постоянни, за да се предотвратяват и преодоляват негативните прояви сред учениците.
- Повишаване на квалификацията на учителите за работа в електронна среда и дистанционно обучение

## **РАЗДЕЛ II.**

### **Мисия на училището**

❖ 78 години ПГСАГ „Васил Левски“: На базата на постигнатото градим новото; приобщаване към общоевропейските ценности с акцент върху патриотичното и гражданското им възпитание.

❖ Задълбочаване на сътрудничеството между фирми от строителния бранш и професионалната гимназия.

❖ Задълбочено и целенасочено взаимодействие между ученици, учители, родители и кл. ръководители на новоприетите ученици с цел успешно приключване на обучението в ПГСАГ „Васил Левски ”

❖ Продължаване работата по проекти с общообразователна и професионална насоченост, спечелени от предходните учебни години.

❖ Кандидатстване и включване в нови проекти, финансирани от европейски структури.

❖ Реализиране механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

❖ Осъществяване на самооценка като част за осигуряването на качество на професионалното образование и обучение.

### **Визия на училището:**

❖ Да бъде възприемано с имидж на учебно професионално заведение с на 75 годишен опит, обучаващо високо квалифицирани кадри в областта на строителството, архитектурата, геодезията, недвижимите имоти и пр.;

❖ Да е модерно, обновено и с добре поддържана материална база, която създава конкурентна среда, позволяваща на всеки ученик да се развива, да се учи и да израства като здрава, интелектуално и морално изградена личност, мотивирана според своите желания, възможности и приоритети;

❖ Да приобщава държавни институции, семейна среда, неправителствени организации и бизнес среди към процесите на обновление в българското училище.

### **Цели на училището :**

- Да се издигне престижът на ПГСАГ “В. Левски”;
- Да се реализира по- висок план- прием за учебната 2020 / 2021 година;
- Откриване на нови, защитени специалности;
- Изпълнение на държавните образователни изисквания за общообразователния минимум, степента на образование и професионална квалификация; възпитаване на учениците в родолюбие и принадлежност към общоевропейските ценности и идеали;
- Развитие и социализация на учениците;
- Разнообразяване на дейностите и формите по професионално и кариерно ориентиране за реализация на завършващите професионалното училище;
- Да се разработи пакет от мерки и се осъществят реални действия за активизиране участието на социалните партньори в провежданите държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация;
- Да се увеличи броят на учениците, провеждащи практическото си обучение в реални условия;
- Мерки за предотвратяване ситуации за насилие.

### **Стратегии в дейността на училището :**

- ❖ Превръщането на ученика в активен субект на общообразователния процес;
- ❖ Създаване на условия за развитие на системата на образование в ПГСАГ “В. Левски”, като носител на национални ценности и отвореност към предизвикателствата на съвременния свят;
- ❖ Изграждане собствен облик на училището чрез установяване на трайни партньорства със строителните фирми и висшите учебни заведения;
- ❖ Демократизация и хуманизация на учебния процес;
- ❖ Стратегия, касаеща запазване на учениците в училище.

### **Приоритети в дейността на училището:**

- ❖ Професионална подготовка на учениците;
- ❖ Успешно прилагане на придобитите знания и умения в практиката;
- ❖ Приобщаване ръководствата на фирмите- потребители, на кадри и обществени институции, съпричастни на образователния процес, както и камарата на строителите в България.

- ❖ Издигане равнището на усвояване на книжовния български език;
- ❖ Чуждоезикова подготовка по три и повече чужди езици;
- ❖ Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии;
- ❖ Изграждане на личности, имащи национално самочувствие, уважаващи родината си и нейната история;
- ❖ Изграждане на умения за общуване в гражданското общество;
- ❖ Мотивация за обучение в училище чрез прилагане на иновационни техники на преподаване;
- ❖ Активизиране на родителската общност към училищните проблеми;
- ❖ Изграждане на мотивация за ежедневно носене на униформи като за принадлежност към училището;
- ❖ Подобряване системата на дежурства;
- ❖ Подобряване системата на съобщаване в случай на тормоз;
- ❖ Софтуерно обезпечаване по всички направления в училището;
- ❖ Въвеждане на електронен регистър на всеки ученик до завършване на обучението му в гимназията;
- ❖ Повишаване квалификацията на учителите за справяне с критични ситуации и реализиране на кариерно развитие.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите :**

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно- възпитателния процес:
  - Задълбочаване на взаимодействието между ученици, родители и учители;
  - Извънкласни и извънучилищни форми на дейност - изнесена форма на обучение, семинари, обмяна на опит между училища със сходни професии и с висшите учебни заведения;
  - Спортно- туристическа дейност, ориентирана към обекти с регионално и национално историческо значение.
2. Квалификационна дейност на учителите.
3. Вътрешно училищен контрол и последващ такъв.
4. Работа на педагогическия съвет
5. Взаимодействие на училището с родители, общественост и социални партньори.
6. Създаване на комисии и определяне на индивидуални отговорности:

#### **6.1. Комисии:**

- Комисия за изготвяне на проект Списък – Образец № 1 за учебната 2020 / 2021 г.
- Комисия за актуализиране на Правилника за дейността на училището;
- Комисия за актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред;
- Комисия за актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, труд и обучение
- Комисия за честване на бележити годишнини и тържества;
- Училищна комисия за превенция на противообществените прояви на учениците;
- Комисия за квалификационна дейност;
- Комисия за изготвяне на Годишен план на училището;
- Комисия за изготвяне на седмичното разписание на часовете, графиците за главно и седмично дежурство на учителите;
- Комисия за оценка на труда на педагогическия персонал;
- Комисия за спортно- туристическата дейност;

## **6.2. Индивидуални отговорности:**

- ❖ Секретар на Педагогическия съвет;
- ❖ Водене на летописната книга;
- ❖ Изработване на графиците за класни и контролни работи;
- ❖ Председатели на методически обединения

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Планиране дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:**

1. План- програма за учебно- възпитателната работа в ПГСАГ „В. Левски”- Варна /Приложение 1/.
2. План за квалификационната дейност /Приложение 2/.
3. План за контролната дейност на Директора и помощник- директорите /Приложение 3/.
4. План за работата на педагогическия съвет /Приложение 4/.
5. План на училищна комисия за превенция на противообществените прояви на учениците /Приложение 5/.
6. План на Комисията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. /Приложение 6/.
7. План за дейността по безопасност на движението по пътищата. /Приложение № 7:



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**  
**ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ**  
**“ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ВАРНА**

бул. “Сливница” № 189, тел.: 756-756; тел./факс:745-937; e-mail: tcc\_varna@yahoo.com

**ПЛАН- ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА**  
**В ПГСАГ ”ВАСИЛ ЛЕВСКИ”- ВАРНА**

**1. ОСНОВНА ЦЕЛ**

Чрез план - програмата в систематизиран вид да се покажат различни възможности за възпитателно въздействие, което да осигури изяви и индивидуалните заложби у всеки ученик и да спомогне за изграждането му като знаеща, можеща, общуваща и самостоятелно търсеща ценностите и кариерното си развитие личност.

**2. ЗАДАЧИ, ПОДЧИНЕНИ НА ЦЕЛТА**

- 2.1. Утвърждаване приоритета на общочовешките и национални нравствени ценности в дейността на училището.
- 2.2. Формиране на духовни, физически, интелектуални и нравствени качества за изпълнение на разнообразни социални роли.
- 2.3. Поддържане на ред и дисциплина в училище.
- 2.4 Поддържане на висока готовност за преминаване и работа в електронна среда

**3. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ**

- 3.1. Възпитателна работа чрез учебната дейност и нейното съдържание
  - 3.1.1. Учебната дейност да възпитава към естетически вкус и да формира активна гражданска позиция.
  - 3.1.2. Учебната дейност да бъде обвързана с различни изяви на учениците (художествено- творчески, научно- технически, спортно- туристически и пр.).
  - 3.1.3. Възпитателните цели на всеки урок да бъдат точно конкретизирани и подчинени на общото възпитателно въздействие върху учениците.
  - 3.1.4. Часът на класа - разнообразен, интересен и пълноценен.
- 3.2. Участие на учениците в различни форми на извънкласни дейности и проекти.
  - 3.3. Подобряване реда и дисциплината в училище.
    - 3.2.1. Спазване правилника за вътрешния ред и определения график за дежурство в училище.
    - 3.2.2. Изграждане на ученически органи за самоуправление:
      - Комисия за вътрешния ред;
      - Сътрудници от всеки клас;
      - Ученически съвети по класове;
      - Ученически училищен съвет.
    - 3.2.3. Своевременно информирание на родителите за прояви на ученици.
    - 3.2.4. Изграждане у учениците на отговорно отношение към опазването на материалната база.
  - 3.3. Зачитане на българските празници, традиции и обичаи.
    - 15.09.2020 г. - Първи учебен ден;
    - 22.09.2020 г. - Отбелязване Деня на независимостта;
    - 02.10.2020 г. - Честване на 78 години от създаване на училището;
    - 25.10.2020 г. - Честване на Деня на строителя;
    - 01.11.2020 г. - Ден на народните будители;



- м. декември - Празник на плодородието "Печена тиква";
- м. декември - Коледа и Нова година;
- 19.02.2021 г. - Патронен празник- мероприятия по плана на комисията;
- 03.03.2021 г. - Национален празник
- м. 05.2021 г. - Изпращане на Випуск 2020/ 2021
- 24.05.2021 г. - Честване на Славянската писменост и култура.

### 3.3.Стимулиране на творческите възможности на учениците:

- Провеждане на олимпиади по математика, БЕЛ, физика, химия, биология, чужди езици;  
Срок: по график на МОН и училищен график  
Отг.: Учителите по съответните дисциплини
- Провеждане на олимпиада по геодезия.  
Срок: по график  
Отг. МО на инженерите геодезисти
- Ден на ученическото самоуправление  
Срок: м. май 2021 г.  
Отг.: Уч.психолог
- Дискусия по повод 9 май – Ден на обединена Европа;  
Срок: 09.05.2021 г.  
Отг.: Учител по философия и  
учителите по история
- Тематичен конкурс в чест на Патронния празник за най- хубаво художествено произведение (рисунки, графики, пана, литературно произведение, художествена фотография и др.);  
Срок: 05.03.2021 г.  
Отг.: Ева Джоджева, Моника Христова,  
Ив. Василев

### 3.4..Организиране на училищни тържества.

Срок: по плана на комисия за честване на бележити годишнини и училищни тържества  
Отг.: комисия за честване на бележити годишнини и училищни тържества

#### 3.4.1. Изложби:

- за празника на училището;  
Срок: 25.10.2020 г.  
Отг. арх. Лилия Петрова  
Иван Василев
- за Деня на толерантността;  
Срок: 15.11.2020 г.  
Отг. класни ръководители

- Организиране целогодишно с материали, показващи училищни събития.
- Организиране целогодишно за представяне на отличили се ученици в училището, професията и спорта.

#### 3.4.2. Изграждане на ученически органи за самоуправление:

- на ученически съвети по класове
- на училищен ученически съвет  
Срок: м. октомври 2020 г.  
Отг. кл. ръководители

#### 3.4.3. Посещения на концерти, театрални постановки, филми и др.

Срок: постоянен  
Отг. класни ръководители

3.4.4. Среща с представители на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отг. класни ръководители

3.4.5. Лекции и дискусии: Наркомании, СПИН и полово предавани болести, секти.

Срок: постоянен

Отг. Училищен психолог, класни ръководители

3.5. Създаване на условия и използване на разнообразни форми за укрепване здравето на учениците.

Срок: постоянен

Отг. Г. Димитров

3.5.1. Спортно- туристически дни по два през двата учебни срока

Отг.: Комисията за спортно- туристическа дейност  
учителите по ФВС

3.5.2. Туристически мероприятия, свързани с историческото ни минало.

Срок: април - юни 2021 г.

Отг. Е. Джоджева и класни ръководители

3.5.3. Провеждане на училищни спортни игри и състезания по спортния календар на МО на учителите по физическа култура и спорт.

Отг. учителите по ФВС

3.5.4. Организиране на зимен и летен отдих.

Отг. инж. Д. Симеонова, Ю. Жеков

3.6. Екологично възпитание.

Отг. Георги Димитров

3.7. Работа по проекти.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3.8. Целенасочена и разнообразна дейност на класните ръководители.

3.8.1. Планиране на възпитателната работа, съобразно интересите на учениците и съвместно с тях, с цел създаване условия за:

- разгръщане на инициативността и активността на учениците;
- участие в привлекателни за тях дейности, като в часовете на класа се прочетат и обсъдят основни моменти от "Хартата на правата на детето" като се акцентува не само върху правата, но и върху задълженията и запознаване с основните институции, функции, законодателство на Европейския съюз, запознаване на учениците със „Закон за защита от дискриминация”
- решаване на казуси, свързани с уменията за туширане на конфликти и социална комуникация.;
- изява на разнообразните интереси на учениците;
- усвояване на социалния опит, отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формиране на учениковата личност.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

**ПЛАН**

**ЗА**

**КВАЛИФИКАЦИОННАТА**

**ДЕЙНОСТ**

**ЗА**

**УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

В ПГСАГ „Васил Левски” гр.Варна се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1. Методическите обединения в ПГСАГ „Васил Левски” гр.Варна през учебната 2020/2021 година са както следва:

- **МО на класните ръководители** – Ева Джоджева
- **МО на учителите по общообразователните предмети** - Иван Василев
- **МО на строителните инженери**- инж. Светлана Чернева

2. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 013 от 14.09.2020 г.

## **I. АНАЛИЗ НА ИНСТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021г.**

На 18.10.2019 Моника Христова обучение и - „Публично изказване по граждански проблем“ -РУО Варна

На 28.10. 2019 г. Обучителен семинар „Работа с електронен дневник“. На семинара присъстваха всички учители.

През октомври 2019 Светла Нанева – обучителен семинар – „Безопасност на движението“

На 1 и 3 ноември 2019г. се проведе изнесен семинар на тема ” Атестирането на учителите – новости, изисквания, атестационна карта”. На семинара присъстваха повечето от учителите.

14.11.2019- Светла Нанева – „Математика и информатика – мит и реалност“ – СБМ

През януари се проведе Тематичен педагогически съвет по плана за квалификационна дейност на тема „ Атестирането на учителите ”

Март 2020 – Св.Чернева, Дарина Петрова, Цветелина Илиева – Обучение „Моето първо работно място“

От 15.03.2020 год. създадена фейсбук група „Учители ПГСАГ“ за активна взаимопомощ в условията дистанционно обучение. Споделяне на добри практики, варианти и среди за работа в дигитална среда.

През май 2020 Светла Нанева – „Валорфска образователна система“

На 11.07 2020 Галя Димитрова – обучение на тема „Иновативни образователни технологии в обучението по математика и информатика“ – ДИПКУ

На 17-18.06.2020 и 1-2-07.2020 Василена Иванова -Подготвителен курс за 4 ПКС – „Педагогическите умения на учителя“ - ДИПКУ

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

4. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.

5. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

6. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

7. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

8. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

### **III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.

4. Подготовка и готовност за работа в електронна среда

5. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;

- оптимизиране на организационната функция на зам. директорите;

- провеждане от директора и зам. директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

- провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО и ПДУ в ПГСАГ „Васил Левски” гр.Варна от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

6. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;

- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Варна;

- актуализиране на педагогическите технологии и УТС;

- обмяна на добри практики в МО.

7. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;

- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;

- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

### **IV. ФИНАНСИРАНЕ**

За периода 01.01.2020г. – 31.12.2020г. – 1% от фонд работна заплата – 4975 лв.

За периода 01.01.2021г. – 31.12.2021г. – 1% от фонд работна заплата

### **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Повишена педагогическа и методическа подготовка на учителите.

2. Усъвършенствани професионални умения и доразвити професионални ценности.

3. Трайно постигане на положителни промени в личността на учениците, повишени знания и умения.

4. Спазен плана за квалификационна дейност в училище.

5. Усъвършенстване на учителите чрез самоподготовка и обмяна на педагогически опит.

6. Постигане на делова и хуманна атмосфера при успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

7. Подобрено усвояване на учебното съдържание по предмети.

8. Усъвършенствана организация и методика на преподаване и подобрени професионални изяви на учителите.

9. Работа в електронна среда

## VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Тема	Форма	Период на провеждане, времетраене	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/ организация
1.	Разработване на План за квалификационна дейност	работна среща	08.09.2020г. 1 час	КПКД	Иван Василев	Иван Василев
2.	Примане план за кфалификационната дейност за 2019/2020 уч. год.	Педагогически съвет	09.2020г. 1 час	Учителски колектив	Директор	Директор
3.	Участие в сбирки на методическите обединения	работна среща	през годината, 2 часа	Учителите	Председателите на МО	Председателите на МО
4.	Работа с електонен дневник	семинар	Септември 4 часа	Учителите	Директор	Директор
5.	Работа с електронната платформа Майкрософт тиймс“	обучителен семинар	Септември 8 часа	Учителите	Иван Василев	
6.	Повишаване на мотивацията за учене по специалните предмети чрез прилагане на интерактивни методи	семинар	м. ноември 4 часа	Учителите специалисти	МО специалисти	Светла Чернева
7.	Открит урок – ИТ в обучението по производстване практика	Открит урок 12 клас	февруари 2 часа	Учителите специалисти	Св. Чернева	Благовест Богомилов
8.	Открит урок – ИТ в подготовката за ДЗИ – 12в клас	открит урок XII в клас	м. март 2 часа	Учителите от общообразователния цикъл	Иван Василев	Иван Василев
9.	Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и ученици с нарушена концентрация	семинар	м. март 16 часа	Учителите	Иван Василев	Лектор от РААБЕ
10.	Водене на документация в електронна среда	семинар	Април 2 часа	Учителите	Ева Джоджева	
11.	Работата с родителите – стратегии и подходи	семинар	м юли 4 часа	Учителите	Иван Василев	Иван Василев
12.	Анализ на квалификационната дейност през изтеклата учебна година	работна среща	м. юли 2 часа	Учителите	Иван Василев	Иван Василев

## П Л А Н

за контролната дейност на директора и заместник директорите за учебната  
2020/ 2021 година

Обект	Форми на контрол	Срок	Проверява
<b>1. Педагогически контрол на организацията на УВП</b>			
1.1. Тематична проверка Тема: “Модерно и качествено образование в областта на професионалната подготовка чрез използване на иновативни методи”	Посещения на учебни часове – ЗП, ЗПП, ЗИП, РПП, ЧК; разговори с ученици, учители, родители; анкети	I етап – м.Х - I  II етап – м.III - VI	Директор  ЗДУД ЗДУПД
1.2. Умения за задържане на учениците в часовете чрез съвременни методи на преподаване.	Разговори с учители, ученици и класни ръководители. Посещения на учебни часове	15.09.2020 – 30.06.2021 г.	Директор ЗДУД ЗДУПД
1.3. Проверка на организирането и провеждането на учебната и производствена практика	Персонални проверки, събеседване	За учебната 2020/ 2021 г. целогодишно по график За производствена практика м.май м.юли	Директор ЗДУПД
1.4. Умения за работа с ученици от малцинствените етнически общности.	Превантивен контрол (разговор с ученици, техните родители и учители, анкети)	м.ноември м.февруари	Директор ЗДУД ЗДУПД
1.5. Проверка готовността за действие на училището в екстремни ситуации и за работа в електронна среда.		м.октомври м.април	ЗДУД ЗДУПД
1.6. Проверка дейността на училищния психолог за превантивната работа при ученици с проблемно поведение и обучителни затруднения.	Персонални проверки, събеседване	За учебната 2020/ 2021 г. целогодишно	Директор ЗДУД ЗДУПД
1.7. Запознаване с организацията на ОВП при новоназначените учители.	Персонални проверки и събеседване	м.октоври м.ноември	Директор ЗДУД ЗДУПД
1.8. Посещение на учебните часове по ЗП	Персонални проверки или събеседване	За учебната 2020/ 2021 г. целогодишно	Директор ЗДУД ЗДУПД

1.9.Посещение на учебните часове по ЗИП, РПП и часове на класа	Персонални проверки, събеседване	За учебната 2020/ 2021 г. цялогодишно	Директор ЗДУД ЗДУПД
1.10.Организация на възпитателната работа в часа на класа.	Разговори с класните ръководители	м.октоври м.ноември	Директор ЗДУД
1.11.Ефективност на подготовката за ДЗИ и НВО	Разговори с учители, ученици и класни ръководители. Посещения на учебни часове	м.февруари – м.април 2021 г.	Директор ЗДУД ЗДУПД
<b>2.Административен контрол</b>			
2.1.Контрол на документацията			
2.1.1. Проверка на годишни тематични разпределения от Директор и заместник директори	Превантивен контрол и указания на експерта	м.септември	Директор ЗДУД ЗДУПД
2.1.2. Проверка на ЗУД	Превантивен контрол	м. IX – X м. XII м. II м. IV – V м. VI - VII	Директор ЗДУД ЗДУПД
2.1.2.Утвърждаване плановете на класните ръководители.	Превантивен контрол	м. септември	Директор ЗДУД
2.2.Контрол за изпълнение на задълженията на учителите по различните графици	Превантивен контрол	За учебната 2020/ 2021 г. цялогодишно	Директор ЗДУД ЗДУПД

Резултатите от контролната дейност се отчитат на педагогически съвети след завършване на първия учебен срок и след завършване на учебната година.



**ТЕМАТИКА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ**

**за учебната 2020/2021 година**

м.септември 2020 г.

- определяне на комисиите и индивидуалните отговорности, свързани с ОВП за учебната 2020/2021 година;
- Организация на образователно-възпитателния процес (класни ръководители, стаи)
- Приемане на Годишния план на училището за учебната 2020/2021 година;
- Приемане на Правилника за дейността на училището Училищните учебни планове, План за квалификационната дейност, групите ЗИП и др.документация, свързана с началото на учебната година;
- Приемане на часа по спорт и модули по физическо възпитание и спорт за провеждане на трети учебен час.

Директор  
ЗДУД

м.октомври 2020 г.

- Съгласуване на списък на учениците, които ще получават стипендии за първи срок на учебната 2020/2021 година;

Комисия за стипендиите  
Гл. счетоводител

- Информация за резултатите от ДИ за ПК - септемврийска сесия  
ЗДУПД

- Приемане планове на постоянните комисии и МО  
ЗДУД

- Тематичен педагогически съвет на тема: «Иновативни стратегии и подходи за усъвършенстване на образователния процес»

Директор

м.декември 2020 г.

- Разглеждане на рекламната кампания на училището и предложенията за държавен план-прием
- Съгласуване на заявления за държавни изпити през януарска сесия.

ЗДУД; ЗДУПД  
Директор

м.януари 2021 г.

- Съгласуване на предложенията за държавен план-прием по професии и специалности за учебната 2021/2022г.

Директор

м.февруари 2021 г.

- Доклади на класните ръководители за първия учебен срок;
- Отчитане и анализ на резултатите от ОВП през първия срок на учебната 2020/2021 г. и обсъждане на предложения за изменения в организацията на обучението при необходимост;
- Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през I-я учебен срок

Директор

- Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии за втори учебен срок на учебната 2020/2021 година;

Комисия за стипендиите  
Гл.счетоводител

м. март 2021 г.

- Приемане на план за рекламна кампания на училището за учебната 2021/2022 година;  
ЗДУД, ЗДУПД, Директор
- Организация на абитуриентския бал.

Класни ръководители на XII класове

- Тематичен педагогически съвет на тема „ Педагогически подходи и ефективни училищни политики за превенция на проявите на тормоз и насилие в училище“

Директор

м. май 2021 г.

- Доклади за годишните резултати на XII<sup>A</sup>, XII<sup>B</sup>, XII<sup>B</sup> класове и информация за учениците допуснати до държавни зрелостни и квалификационни изпити;

Класни ръководители

- Утвърждаване на график за юнската изпитна сесия;

ЗДУД

Директор

- Съгласуване на заявления за държавни изпити през юнската изпитна сесия.

ЗДУПД

Директор

м. юни 2021 г.

- Доклади за годишните резултати на VIII - XI класове;

Класни ръководители

- Доклади за резултатите от квалификационните изпити

ЗДУПД

Директор

- Тематичен педагогически съвет на тема: „Ефективни техники за комуникация и работа с родители. Взаимодействие семейство – образователна институция“.

Директор

м. юли 2021 г.

- Анализ на резултатите от ОВП и контролната дейност на училищното ръководство през учебната 2020/2021 г.

Директор

## П Л А Н

### ЗА РАБОТА НА УК за ПАПУ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/ 2021 ГОДИНА

#### I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищната комисия за превенция на асоциалните прояви е създадена на ниво училище. Тя работи за осъществяване на превенцията на асоциалните прояви на учениците, с тези в риск от извършване на противоправни деяния и с подрастващите, които по силата на Закона за закрила на детето и Националната стратегия 2008-2018 попадат в категорията „деца в риск“.

2. Комисията е одобрена от Педагогическия съвет с Протокол № 013 от 14.09.2020 г. в състав:

**Председател:** Милена Янева - заместник директор УД

**Членове:** Василена Иванова – учител ОУП

Тодорка Янева – училищен психолог

Дарина Янкова – старши учител ОУП

Мария Василева - старши учител ОУП

Бонка Чобанова – медицинска сестра

#### II. ДЕЙНОСТ на УК за ПАПУ

1. Училищната комисия проучва причините за асоциалните прояви в училище.

2. Проучва факторите, застрашаващи сигурността на учениците.

3. Проучва проблемите на ученици живеещи в неблагоприятна среда (семейства с родители, изтърпяващи присъда; криминално проявени родители; родители злоупотребяващи с алкохол или наркотици; семейства с психично болни родители; социално-слаби семейства; семейства, в които се упражнява различен вид насилие).

4. Установяване причините за системно непосещаване на училище; бягства от дома.

5. Проучване на случаите на различно по вид насилие, упражнено срещу ученици.

6. Провеждане на различни мероприятия за включване на учениците в дейности с превантивен характер, спортни празници, културно-масови мероприятия с цел гражданско възпитание и образование.

7. УК предлага на Педагогическия съвет мерки за ограничаване на асоциалните прояви на учениците:

- системна индивидуално-възпитателна работа с ученици попадащи в рисковата група като потенциални извършители на противообществени прояви – работа на класни ръководители, педагогически съветник, родители;

- оказване на съдействие за решаване на проблемите на ученици, живеещи в неблагоприятна среда;

- въвеждане на допълнителни мерки за сигурността на учениците, засилен пропускателен контрол на входа на училище.

8. УК уведомява:

- МК за БППМН за противообществените прояви на ученици от училището;

- отделите за закрила на детето към Дирекцията за социално подпомагане;

- органите на полицията при наличие на данни за криминални деяния.

9. УК подпомага:

- реализирането в училището на дейности, свързани с превенцията на асоциалните прояви;

- организирането на извънкласната и извънучилищната дейност;

- разработването на Правилник за дейността на училището;

- насочването на децата или семействата към служби, предлагащи психологическо консултиране.

### III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Училищната комисия работи в сътрудничество с класните ръководители, училищния психолог, родители.
2. Комисията координира дейността си с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към превенцията на противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни, а именно: специализирания кабинет за профилактика на девиантното поведение на малолетни и непълнолетни, МК за БППМН, III-то РПУ, РДВР – гр. Варна, Отдел за закрила на детето, инспекторите от детските педагогически стаи.

### IV. МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Издирване и завеждане на отчет на ученици от проблемни семейства и ученици, попадащи в рисковата група като потенциални извършители на асоциални прояви.  
Срок: 31.10.2020 г.  
Отг.: училищен психолог
2. Картотекиране на всеки заведен на отчет ученик.  
Срок: 28.11.2020 г.  
Отг.: училищен психолог
3. Срещи с родителите на учениците и запознаване със семейната им среда.  
Срок: 06.02.2021 г.  
Отг. УК за ПАПУ
4. Заवेждане на отчет на ученици с наказания, системно непосещавали училище и застрашени от отпадане.  
Срок: м. февруари 2021 г.  
Отг.: училищен психолог
5. За всеки отпаднал ученик УК за ПАПУ да уведомява Агенция закрила на детето - гр. Варна.  
Срок: при необходимост  
Отг.: училищен психолог
6. Водене на документация по всички посочени в т. Дейности случаи  
Срок: постоянен  
Отг.: УК за ПАПУ
7. Провеждане на срещи със специалисти– юристи за разширяване на правната просвета и запознаване със законовите норми, изисквания и поведение.  
Срок: постоянен.  
Отг. УК за ПАПУ
8. При всеки възникнал инцидент, комисията разглежда и проучва всички факти и обстоятелства по случая и предлага на ПС мерки за работа и/или наказания на участващите лица, като своевременно уведомява ученика/ците и техните родител/и.  
Срок: постоянен  
Отг.: Председател на УК за ПАПУ

### V. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

ЗАСЕДАНИЕ - м. септември 2020 г.

1. Приемане плана за дейността на комисията през настоящата година.

ЗАСЕДАНИЕ - м. декември 2020 г.

1. Отчет на отговорниците и класните ръководители за учениците с противообществени прояви.

ЗАСЕДАНИЕ - м. март 2021 г.

1. Приемане на информацията за дейността на УК през първия учебен срок.
2. Изслушване на класните ръководители, в чиито паралелки има ученици с рисково поведение.
3. Обсъждане работата с класовете, в които има проблеми с дисциплината, с участието на учителите, преподаващи в тях.

ЗАСЕДАНИЕ - м. юни 2021 г.

1. Приемане на отчета за дейността на комисията през настоящата учебна година.
- 2 .Обсъждане на предложенията за подобряване работата на училищната комисия през следващата учебна година.

**П Л А Н**  
**на дейностите по безопасност на движението по пътищата**  
**за учебната 2020/2021 година**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Обучението по безопасност на движението по пътищата е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.
2. Обучението се провежда по одобрени от МОН учебни програми.
3. Учебните тетрадки по безопасност на движението са задължителни за учениците.
4. В края на всеки учебен срок се проверяват знанията и уменията на учениците по безопасност на движението по пътищата.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година.
2. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, учебни тетрадки, учебно-методически помагала и други.

**III. ЦЕЛИ**

1. Опазване живота и здравето на учениците.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и правилата за движение по пътищата.

**IV. ЗАДАЧИ**

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за безопасно движение по пътищата.
2. Придобиване на готовност за адекватно поведение а учениците като участници в пътното движение.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности и способите за тяхното предотвратяване.
4. Повишаване нивото на подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
6. Да се ограничи достъпа на превозни средства в училищния двор.

**V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

1. При разработването на училищните учебни планове да се има предвид и да се спазва Заповед № РД 09 619/31.10.2000 г. и Заповед № РД 09 773/19.09.2003 г. на Министъра на образованието и науката, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: Директорът, Зам.-директорът

- 2 Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за осми клас.

Срок: постоянен

Отг.: Зам.-директорът, класните  
ръководители

3. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението по пътищата (БДП).

Срок: съгласно график  
Отг. Дарина Янкова, Светла Нанева

5. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: постоянен  
Отг.: Директорът, Зам.-директорът

6. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: през годината  
Отг.: учителите

7. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: м. септември 2020 г.  
Отг.: класните ръководители

8. Класните ръководители да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: през годината  
Отг.: класните ръководители

9. С учениците от VIII клас учителите да провеждат ежедневно "5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата. Същата да се отразява в материалната книга в последния за деня учебен час на всеки клас.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите

10. На първата родителска среща съвместно с родителите да се определи най-безопасният маршрут от дома до училището .

Срок: м. септември 2020 г.  
Отг.: класните ръководители

11. Да се заложат на отделен ред в Списък Образец № 1 часовете за изучаване на правилата по БДП по пътищата.

Срок: м. септември 2020 г.  
Отг.: Директорът, счетоводителят

12. Да се осигури закупуването на необходимите учебни учебни тетрадки за учениците по БДП.

Срок: октомври 2020 г.  
Отг.: класните ръководители

13. Да се изготви график на занятията по БДП.

Срок: септември 2020 г.

Отг.: Дарина Янкова, Светла Нанева

14. В началото на учебната година комисията по БДП да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: Директорът, комисията

15. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва Уведомително писмо от ръководителя на групата.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

16. При възникване на пътнотранспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на регионалния инспекторат по образование в срок от 24 часа.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

17. Да се информира Министъра на образованието и науката чрез РУО- Варна в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

18. При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

19. Да се проведат инструктажи по БДП с всички ученици.

Срок: м. септември 2020 г.,

след коледна и след  
пролетна ваканция 2021 г.

Отг.: класните ръководители