



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ
“ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ВАРНА

бул. “Сливница” № 189, тел.: 756-756; тел./факс:745-937; e-mail: tcc_varna@yahoo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Мария Петрова
Директор на ПГСАГ „Васил Левски” Варна



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2021/ 2022 година

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с протокол № 09 от 14.09.2021 година**

Раздел I.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно- възпитателния процес:

Квалификационна дейност на учителите.

Вътрешно училищен контрол.

Работа на педагогическия съвет.

Взаимодействие на училището с родители, общественост и социални партньори.

Създаване на комисии и определяне на индивидуални отговорности.

Раздел IV.

ПЛАНИРАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

РАЗДЕЛ I.

Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2021/ 2022 г. В началото на учебната година общият брой на учениците, обучавани в Гимназията е **411**, в края на годината **413**. Преустановили обучението си - 3 ученици по собствено желание, преминали в СФО - няма, 5 са придошли от друго училище, в СФО се обучават 11 ученици.

Резултатите в цифри са следните:

Общият успех на учениците, обучавани в ПГСАГ „В. Левски” е 4,32

Най-висок успех има VIII А и XI В клас- съответно 4,69 и 4,68, следвани от IX А – 4,66.

Общият брой на учениците с отличен успех е **29**.

Най-нисък успех се отчита в XII Б клас- 3,62 и XII В – 3,79

Средният успех от ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ ООП И ОПП е 4,36.

- Най- висок е успехът по музика – 5,61 и ФВС и изобразително изкуство – 5,21, следван от немски език – 4,95 и ЗБУТ – 4,74.
- Най-нисък е по математика- 3,84, свят и личност - 3,86 и БЕЛ – 3,94.

От ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА /ОПП, СПШ и РПП/ успехът е 4,32.

- Най- висок е успехът по УП по технология облицовки и настилки – 5,58, УП по строителни материали- 5,47 и архитектурни изображения – 5,45.
- Най-нисък е по Пътища и съоръжения – 3,24, Организация и управление на търговията – 3,25 и икономика на търговията – 3,55.
- Успехът от **ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА на 12 клас е 4,42** като най-висок е по ЗИП сградостроителство – 4,46, ЗИП геодезия – 4,43 и ЗИП Биология и здравно образование – 4,12. Най – нисък е успехът по ЗИП БЕЛ – 3,07.

На един ученик отсъствията по уважителни причини са **29,08**, а по неуважителни - **3,8**.
Общият брой отсъствия по уважителни причини са **12323**, а по неуважителни – **1586**.

Резултати от ДЗИ:

За сесия май – юни на учебна 2020/ 2021 г. са допуснати 41 ученици от дневна форма на обучение за явяване до ДЗИ и 10 от минали години. От дневната форма на обучение 40 са успешно са положили. Има само един неуспешно положил ДЗИ по БЕЛ. На второ ДЗИ – по биология и здравно образование са се явили 5 ученици, на английски език – 3, на география и икономика – 5, на математика – 1, на история и цивилизация -1 и на ДИ за ПКС като втори ДЗИ – 26. Всички успешно са положили вторият ДЗИ.

Средният успех е: БЕЛ – 3,48, Математика – 3,18, Английски език – 4,52, История – 3,18, География – 3,83, Биология – 3,63.

Резултати от професионалната подготовка и ДИ за ПКС

На сесия юни за учебна 2020/2021 г. на ДИ за ПКС са се явили следните ученици по специалности:

„Строителство и архитектура“ – 12 ученици среден успех от теория и практика - 4,31
Брокер „Недвижими имоти“ – 17 ученици среден успех от теория и практика – 3,94
Геодезист „Геодезия“ – 11 ученици среден успех от теория и практика – 3,67

Резултати от проведени външни оценявания:

За първи път тази година се проведе НВО на X клас.Изпитите бяха по български език и литература и математика. Явиха се всички ученици. Резултатите показаха по – добра подготовка по български език и литература и много слаба подготовка по математика.

Участие в извънкласни дейности и мероприятия:

Традиционно участие в Национално състезание „Най – добър млад строител“.

На училищен кръг – В дисциплина „мазилки, шпакловки и бояджийски работи“ победител Виктория Чолакова – 12 а клас; в дисциплина „Облицовки и настилки“ - победител Траян Иванова – 10 б клас; в дисциплина „Зидария“ – победители Пламен Николов и Станислав Димитров – 11 клас; В дисциплина „Геодезия“ – Емил Иванов, Анна – Мария Ковачева и Александър Радев – 11 клас;

На регионален кръг в Русе – Виктория Чолакова и Траян Иванов се класираха на второ място.

На национален кръг в Сливен – В дисциплина „Мазилки, шпакловки и бояджийски работи“ участва Чън И от 11 клас и в „Геодезия“ – Емил Михайлов, Александър Радев и Кристиан Върбанов от 11 клас. Учениците не се класираха на призови места, но достойно представиха Гимназията.

Други участия: 2.07. – 4.07. в Габрово Трета лятна строителна академия. Участваха 7 ученици от 10 и 11 клас. Учениците се представиха достойно и взеха едно четвърто, две пети и две осми места.

Участие в конкурс „Аз и моите 100 лв. в условия на пазарна икономика и световна пандемия“ – участваха 3 ученици от 11 б клас. Спечелено е второ място.

Участие в национално състезание „Практични финанси“-участва ученик от 8 д клас, който се представи достойно на състезанието, но не успя да достигне до втори кръг.

Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Васил Левски” - гр. Варна стартира учебната 2020/2021 година с дейности по реализация на Проект 2020-1-BG01-КА102-078502 „Усвояване на практически подходи в обучението и прилагане на международни стандарти в строителството, архитектурата и геодезията”, финансиран по програма „Еразъм+” на Европейския съюз (ЕС), Ключова дейност 1, “Образователна мобилност за граждани”, сектор „Професионално образование и обучение”.

Изпълнението на дейностите започна през Август 2020 година. Проекта включва двуседмичен професионален стаж за 20 ученици 10 - 12 клас

Работа на Методичните обединения:

По методични обединения са изпълнени поставените задачи като са проведени семинари във връзка с вътрешноквалификационната дейност и открити уроци. Семинарите, които са проведени са основно свързани с мотивацията на учениците за присъствие и работа в часовете, ефективни методи за работа с изоставащите ученици, интерактивни методи при работа в мултикултурна среда, агресията в училище и начини за справяне с нея, работа с електронни платформи и ел. дневник, работа по европейски проекти.

Квалификационната дейност в училище:

През изминалата учебна година квалификационната дейност в училище беше подчинена на:

- оказване на методическа и педагогическа помощ на млади и новопостъпили колеги
- редовно провеждане на сбирките на Методическите обединения и на целия колектив, на които чрез семинари и дискусии по актуални проблеми се работи активно за подобряване квалификацията на учителите
- посещаване на извънучилищни квалификационни форми
- преминаване на дистанционна форма на обучение, работа с различни онлайн платформи.

Като **препоръки** за подобряване на учебно-възпитателния процес в Гимназията бихме казали, че е необходимо:

- Учителите да използват нови и разнообразни методи на обучение.
- Да се прилагат междупредметни връзки, интегративни, раздвижени форми на представяне на учебното съдържание.
- Да се има предвид, че слабите резултати на учениците говорят за недостатъчно задълбочена работа на учителя. Те отразяват вложените усилия и са оценка за неговия труд.

- Да се подхожда индивидуално и диференцирано към всеки ученик, съобразно неговите възможности.
- Да се използват пълноценно часовете за консултации.
- Налага се много допълнителна, индивидуална работа с изоставащите ученици, така, че да се преодолее негативното им отношение към дадения учебен предмет и вяра, че могат да се справят.
- Контактите с родителите да бъдат навременни и постоянни, за да се предотвратяват и преодоляват негативните прояви сред учениците.
- Повишаване на квалификацията на учителите за работа в електронна среда и дистанционно обучение

РАЗДЕЛ II.

Мисия на училището

- ❖ 79 години ПГСАГ „Васил Левски”: На базата на постигнатото градим новото; приобщаване към общоевропейските ценности с акцент върху патриотичното и гражданското им възпитание.
- ❖ Задълбочаване на сътрудничеството между фирми от строителния бранш и професионалната гимназия.
- ❖ Задълбочено и целенасочено взаимодействие между ученици, учители, родители и кл. ръководители на новоприетите ученици с цел успешно приключване на обучението в ПГСАГ „Васил Левски”
- ❖ Продължаване работата по проекти с общообразователна и професионална насоченост, спечелени от предходните учебни години.
- ❖ Кандидатстване и включване в нови проекти, финансирани от европейски структури.
- ❖ Реализиране механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.
- ❖ Осъществяване на самооценка като част за осигуряването на качество на професионалното образование и обучение.

Визия на училището:

- ❖ Да бъде възприемано с имидж на учебно професионално заведение с на 75 годишен опит, обучаващо високо квалифицирани кадри в областта на строителството, архитектурата, геодезията, недвижимите имоти и пр.;
- ❖ Да е модерно, обновено и с добре поддържана материална база, която създава конкурентна среда, позволяваща на всеки ученик да се развива, да се учи и да израства като здрава, интелектуално и морално изградена личност, мотивирана според своите желания, възможности и приоритети;
- ❖ Да приобщава държавни институции, семейна среда, неправителствени организации и бизнес среди към процесите на обновление в българското училище.

Цели на училището :

- Да се издигне престижът на ПГСАГ “В. Левски”;
- Да се реализира план- прием за учебната 2021 / 2022 година;
- Откриване на нови, защитени специалности;
- Изпълнение на държавните образователни изисквания за общообразователния минимум, степента на образование и професионална квалификация; възпитаване на учениците в родолюбие и принадлежност към общоевропейските ценности и идеали;
- Развитие и социализация на учениците;
- Разнообразяване на дейностите и формите по професионално и кариерно ориентиране за реализация на завършващите професионалното училище;

- Да се разработи пакет от мерки и се осъществят реални действия за активизиране участието на социалните партньори в провежданите държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация;
- Да се увеличи броят на учениците, провеждащи практическото си обучение в реални условия;
- Мерки за предотвратяване ситуации за насилие.

Стратегии в дейността на училището :

- ❖ Превръщането на ученика в активен субект на общообразователния процес;
- ❖ Създаване на условия за развитие на системата на образование в ПГСАГ “В. Левски”, като носител на национални ценности и отвореност към предизвикателствата на съвременния свят;
- ❖ Изграждане собствен облик на училището чрез установяване на трайни партньорства със строителните фирми и висшите учебни заведения;
- ❖ Демократизация и хуманизация на учебния процес;
- ❖ Стратегия, касаеща запазване на учениците в училище.

Приоритети в дейността на училището:

- ❖ Професионална подготовка на учениците;
- ❖ Успешно прилагане на придобитите знания и умения в практиката;
- ❖ Приобщаване ръководствата на фирмите- потребители, на кадри и обществени институции, съпричастни на образователния процес, както и камарата на строителите в България.
- ❖ Издигане равнището на усвояване на книжовния български език;
- ❖ Чуждоезикова подготовка по три и повече чужди езика;
- ❖ Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии;
- ❖ Изграждане на личности, имащи национално самочувствие, уважаващи родината си и нейната история;
- ❖ Изграждане на умения за общуване в гражданското общество;
- ❖ Мотивация за обучение в училище чрез прилагане на иновационни техники на преподаване;
- ❖ Активизиране на родителската общност към училищните проблеми;
- ❖ Изграждане на мотивация за ежедневно носене на униформи като за принадлежност към училището;
- ❖ Подобряване системата на дежурства;
- ❖ Подобряване системата на съобщаване в случай на тормоз;
- ❖ Софтуерно обезпечаване по всички направления в училището;
- ❖ Въвеждане на електронен регистър на всеки ученик до завършване на обучението му в гимназията;
- ❖ Повишаване квалификацията на учителите за справяне с критични ситуации и реализиране на кариерно развитие.

РАЗДЕЛ III.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите :

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно- възпитателния процес:
 - Задълбочаване на взаимодействието между ученици, родители и учители;
 - Извънкласни и извънучилищни форми на дейност - изнесена форма на обучение, семинари, обмяна на опит между училища със сходни професии и с висшите учебни заведения;

- Спортно- туристическа дейност, ориентирана към обекти с регионално и национално историческо значение.

2. Квалификационна дейност на учителите.
3. Вътрешно училищен контрол и последващ такъв.
4. Работа на педагогическия съвет
5. Взаимодействие на училището с родители, общественост и социални партньори.
6. Създаване на комисии и определяне на индивидуални отговорности:

6.1. Комисии:

- Комисия за изготвяне на проект Списък – Образец № 1 за учебната 2021 / 2022 г.
- Комисия за актуализиране на Правилника за дейността на училището;
- Комисия за актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред;
- Комисия за актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, труд и обучение
- Комисия за честване на бележити годишнини и тържества;
- Училищна комисия за превенция на противообществените прояви на учениците;
- Комисия за квалификационна дейност;
- Комисия за изготвяне на Годишен план на училището;
- Комисия за изготвяне на седмичното разписание на часовете, графиците за главно и седмично дежурство на учителите;
- Комисия за оценка на труда на педагогическия персонал;
- Комисия за спортно- туристическата дейност;

6.2. Индивидуални отговорности:

- ❖ Секретар на Педагогическия съвет;
- ❖ Водене на летописната книга;
- ❖ Изработване на графиците за класни и контролни работи;
- ❖ Председатели на методически обединения

РАЗДЕЛ IV

Планиране дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

1. План- програма за учебно- възпитателната работа в ПГСАГ „В. Левски”- Варна /Приложение 1/.
2. План за квалификационната дейност /Приложение 2/.
3. План за контролната дейност на Директора и помощник- директорите /Приложение 3/.
4. План за работата на педагогическия съвет /Приложение 4/.
5. План на училищна комисия за превенция на противообществените прояви на учениците /Приложение 5/.
6. План на Комисията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. /Приложение 6/.
7. План за дейността по безопасност на движението по пътищата. /Приложение № 7:

**ПЛАН- ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА
В ПГСАГ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"- ВАРНА**

1. ОСНОВНА ЦЕЛ

Чрез план - програмата в систематизиран вид да се покажат различни възможности за възпитателно въздействие, което да осигури изявите и индивидуалните заложби у всеки ученик и да спомогне за изграждането му като знаеща, можеща, общуваща и самостоятелно търсеща ценностите и кариерното си развитие личност.

2. ЗАДАЧИ, ПОДЧИНЕНИ НА ЦЕЛТА

2.1. Утвърждаване приоритета на общочовешките и национални нравствени ценности в дейността на училището.

2.2. Формиране на духовни, физически, интелектуални и нравствени качества за изпълнение на разнообразни социални роли.

2.3. Поддържане на ред и дисциплина в училище.

2.4 Поддържане на висока готовност за преминаване и работа в дистанционна форма на обучение.

3. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ

3.1. Възпитателна работа чрез учебната дейност и нейното съдържание

3.1.1. Учебната дейност да възпитава към естетически вкус и да формира активна гражданска позиция.

3.1.2. Учебната дейност да бъде обвързана с различни изяви на учениците (художествено- творчески, научно- технически, спортно- туристически и пр.).

3.1.3. Възпитателните цели на всеки урок да бъдат точно конкретизирани и подчинени на общото възпитателно въздействие върху учениците.

3.1.4. Часът на класа - разнообразен, интересен и пълноценен.

3.2. Участие на учениците в различни форми на извънкласни дейности и проекти.

3.3. Подобряване реда и дисциплината в училище.

3.2.1. Спазване правилника за вътрешния ред и определения график за дежурство в училище.

3.2.2. Изграждане на ученически органи за самоуправление:

- Комисия за вътрешния ред;
- Сътрудници от всеки клас;
- Ученически съвети по класове;
- Ученически училищен съвет.

3.2.3. Своевременно информиране на родителите за прояви на ученици.

3.2.4. Изграждане у учениците на отговорно отношение към опазването на материалната база.

3.3. Зачитане на българските празници, традиции и обичаи.

- 15.09.2021 г. - Първи учебен ден;
- 22.09.2021 г. - Отбелязване Деня на независимостта;
- 02.10.2021 г. - Честване на 78 години от създаване на училището;
- 25.10.2021 г. - Честване на Деня на строителя;
- 01.11.2021 г. - Ден на народните будители;
- м. декември - Празник на плодородието "Печена тиква";
- м. декември - Коледа и Нова година;
- 19.02.2022 г. - Патронен празник- мероприятия по плана на комисията;
- 03.03.2022 г. - Национален празник
- м. 05.2022 г. - Изпращане на Випуск 2020/ 2021
- 24.05.2022 г. - Честване на Славянската писменост и култура.

3.3. Стимулиране на творческите възможности на учениците:

- Провеждане на олимпиади по математика, БЕЛ, физика, химия, биология, чужди езици;
Срок: по график на МОН и училищен график
Отг.: Учителите по съответните дисциплини
- Провеждане на олимпиада по геодезия.
Срок: по график
Отг. МО на инженерите геодезисти
- Ден на ученическото самоуправление
Срок: м. май 2022 г.
Отг.: Уч.психолог
- Дискусия по повод 9 май – Ден на обединена Европа;
Срок: 09.05.2022 г.
Отг.: Учител по философия и
учителите по история
- Тематичен конкурс в чест на Патронния празник за най- хубаво художествено произведение (рисунок, графики, пана, литературно произведение, художествена фотография и др.);
Срок: 05.03.2022 г.
Отг.: Ева Джоджева, Моника Христова,
Ив. Василев

3.4. Организиране на училищни тържества.

Срок: по плана на комисия за честване на бележити годишнини и училищни тържества
Отг.: комисия за честване на бележити годишнини и училищни тържества

3.4.1. Изложби:

- за патронния празника на училището;
Срок: 03.03.2022 г.
Отг. арх. Л. Петрова
Иван Василев
- за Деня на толерантността;
Срок: 15.11.2021г.
Отг. класни ръководители
- Организирани целогодишно с материали, показващи училищни събития.
- Организирани целогодишно за представяне на отличили се ученици в учението, професията и спорта.

3.4.2. Изграждане на ученически органи за самоуправление:

- на ученически съвети по класове
- на училищен ученически съвет
Срок: м. октомври 2021 г.
Отг. кл. ръководители

3.4.3. Посещения на концерти, театрални постановки, филми и др.

Срок: постоянен
Отг. класни ръководители

3.4.4. Среща с представители на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен
Отг. класни ръководители

3.4.5. Лекции и дискусии: Наркомании, СПИН и полово предавани болести, секти.

Срок: постоянен

Отг. Училищен психолог, класни ръководители

3.5. Създаване на условия и използване на разнообразни форми за укрепване здравето на учениците.

Срок: постоянен

Отг. Г. Димитров

3.5.1. Спортно- туристически дни по два през двата учебни срока

Отг.: Комисията за спортно- туристическа дейност
учителите по ФВС

3.5.2. Туристически мероприятия, свързани с историческото ни минало.

Срок: април - юни 2021 г.

Отг. Е. Джоджева и класни ръководители

3.5.3. Провеждане на училищни спортни игри и състезания по спортния календар на МО на учителите по физическа култура и спорт.

Отг. учителите по ФВС

3.5.4. Организиране на зимен и летен отдих.

Отг. инж. Д. Симеонова, Ю. Жеков

3.6. Екологично възпитание.

Отг. Георги Димитров

3.7. Работа по проекти.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3.8. Целенасочена и разнообразна дейност на класните ръководители.

3.8.1. Планиране на възпитателната работа, съобразно интересите на учениците и съвместно с тях, с цел създаване условия за:

- разгръщане на инициативността и активността на учениците;
- участие в привлекателни за тях дейности, като в часовете на класа се прочетат и обсъдят основни моменти от “Хартата на правата на детето” като се акцентува не само върху правата, но и върху задълженията и запознаване с основните институции, функции, законодателство на Европейския съюз, запознаване на учениците със „Закон за защита от дискриминация”
- решаване на казуси, свързани с уменията за туширане на конфликти и социална комуникация.;
- изява на разнообразните интереси на учениците;
- усвояване на социалния опит, отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формиране на учениковата личност.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

ПЛАН

ЗА

КВАЛИФИКАЦИОННАТА

ДЕЙНОСТ

ЗА

УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на
Педагогически съвет на 14.09. 2021 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ПГСАГ „Васил Левски” гр.Варна се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1. Методическите обединения в ПГСАГ „Васил Левски” гр.Варна през учебната 2019/2020 година са както следва:

- **МО на класните ръководители** – Ева Джоджева
- **МО на учителите по общообразователните предмети** - Иван Василев
- **МО на строителните инженери**- инж. Светлана Чернева

2. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №9 от 14.09.2021 година.

I. АНАЛИЗ НА ИНСТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021г.

На 11.09 . 2020 се проведе обучителен семинар „Работа с електронен дневник“ – присъстваха всички учители

На 1 и 3 ноември 2020г. се проведе изнесен обучителен семинар на тема ” Работа в електронна среда – Работа с Тиймс и Зоом”. На семинара присъстваха повечето от учителите.

През април Моника Христова обучение „Методика на обучението по литература“ Подготовка за 5 ПКС.

През август Василена Иванова, Ева Джоджева и Мария Василева участваха в обучение „Европейско гражданско образование“ в Института за публична политика.

През ноември Василена Иванова, Милена Янева -Подготвителен курс за 4 ПКС – „Педагогическите умения на учителя“ – ДИПКУ

Дарина Янкова и Галя Димитрова завършиха пълен курс за придобиване на 3 ПКС към ДИПКУ

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

4. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.

5. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

6. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

7. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

8. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Подготовка и готовност за работа в електронна среда
5. Създаване на условия за стриктно спазване на ДООИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДООИ от педагогическия персонал;
 - оптимизиране на организационната функция на зам. директорите;
 - провеждане от директора и зам. директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
 - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ППЗНП в ПГСАГ „Васил Левски” гр.Варна от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
6. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - педагогически контрол и методически консултации от експерти от РИО – Варна;
 - актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
 - обмяна на добри практики в МО.
7. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:
 - текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
 - оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
 - диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

За периода 01.01.2021г. – 31.12.2021г. – 1% от фонд работна заплата.

За периода 01.01.2022г. – 31.12.2022г. – 1% от фонд работна заплата

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишена педагогическа и методическа подготовка на учителите.
2. Усъвършенствани професионални умения и доразвити професионални ценности.
3. Трайно постигане на положителни промени в личността на учениците, повишени знания и умения.

4. Спазен плана за квалификационна дейност в училище.
5. Усъвършенстване на учителите чрез самоподготовка и обмяна на педагогически опит.
6. Постигане на делова и хуманна атмосфера при успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
7. Подобро усвояване на учебното съдържание по предмети.
8. Усъвършенстване организация и методика на преподаване и подобрени професионални изяви на учителите.
9. Усъвършенстване методика на преподаване при работа в електронна среда

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Тема	Форма	Период на провеждане, времетраене	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/ организация
1.	Разработване на План за квалификационна дейност	работна среща	08.09.2021г. 1 час	КПКД	Иван Василев	Иван Василев
2.	Приемане план за кфалификационната дейност за 2021/2022 уч. год.	Педагогически съвет	09.2021г. 1 час	Учителски колектив	Директор	Директор
3.	Участие в сбирки на методическите обединения	работна среща	през годината, 2 часа	Учителите	Председателите на МО	Председателите на МО
4.	Работа с електонен дневник – запознаване на новоназначените колеги	семинар	Септември 4 часа	Учителите	Директор	Директор
5.	Нови възможности за работа в платформата Тиймс	обучителен семинар	октомври 8 часа	Учителите	Светла Нанева	
6.	Повишаване на мотивацията за учене по специалните предмети чрез прилагане на интерактивни методи	семинар	м. ноември 4 часа	Учителите специалисти	МО специалисти	Светла Чернева
7.	Открит урок – ИТ в обучението по производстване практика	Открит урок 12 клас	февруари 2 часа	Учителите специалисти	Св. Чернева	Благовест Богомилов
8.	Открит урок – ИТ в подготовката за НВО – 10а клас	открит урок XII в клас	м. март 2 часа	Учителите от общообразователния цикъл	Иван Василев	Иван Василев
9.	Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и ученици с нарушена концентрация	семинар	м. март 16 часа	Учителите	Иван Василев	Лектор от РААБЕ
10.	Комуникация с родители в електронна среда	семинар	Април 4 часа	Учителите	Ева Джоджева	
11.	Техники за справяне със стреса сред учителите	семинар	м юли 4 часа	Учителите	Иван Василев	Дора Янева
12.	Анализ на квалификационната дейност през изтеклата учебна година	работна среща	м. юли 2 часа	Учителите	Иван Василев	Иван Василев

	нарушена концентрация					
10.	Комуникация с родители в електронна среда	семинар	Април 4 часа	Учителите	Ева Джоджева	
11.	Техники за справяне със стреса сред учителите	семинар	м юли 4 часа	Учителите	Иван Василев	Дора Янева
12.	Анализ на квалификационната дейност през изтеклата учебна година	работна среща	м. юли 2 часа	Учителите	Иван Василев	Иван Василев

П Л А Н

за контролната дейност на директора и заместник директорите за учебната 2021/ 2022 година

Обект	Форми на контрол	Срок	Проверява
1. Педагогически контрол на организацията на УВП			
1.1. Тематична проверка Тема: “Професионално образование и обучение в условията на ОРЕС“	Посещения на учебни часове - ООП, СПП, РПП, РП и ЧК; разговори с ученици, учители, родители; анкети	I етап – м.Х - I II етап – м.III - VI	Директор ЗДУД ЗДУПД
1.2. Умения за задържане на учениците в часовете чрез съвременни методи на преподаване.Изполване на разнообразните възможности на обучението в електронна среда.	Разговори с учители, ученици и класни ръководители. Посещения на учебни часове	15.09.2021 – 30.06.2022 г.	Директор ЗДУД ЗДУПД
1.3. Проверка на организирането и провеждането на учебната и производствена практика	Персонални проверки, събеседване	За учебната 2021/ 2022 г. целогодишно по график. За производствена практика - м.май м.юли	Директор ЗДУПД
1.4.Умения за работа с ученици от малцинствените етнически общности.	Превантивен контрол (разговор с ученици, техните родители и учители, анкети)	м.ноември м.февруари	Директор ЗДУД ЗДУПД
1.5.Проверка готовността за действие на училището в екстремни ситуации и за работа в електронна среда.		За учебната 2021/2022 г. целогодишно	ЗДУД ЗДУПД
1.6. Проверка дейността на училищния психолог за превантивната работа при ученици с проблемно поведение и обучителни затруднения.	Персонални проверки, събеседване	За учебната 2021/ 2022 г. целогодишно	Директор ЗДУД ЗДУПД
1.7.Запознаване с организацията на ОВП при новоназначените учители.	Персонални проверки и събеседване	м.октоври м.ноември	Директор ЗДУД ЗДУПД

1.8.Посещение на учебните часове по ООП, ОПП и СПП	Персонални проверки или събеседване	За учебната 2021/ 2022 г. цялогодишно	Директор ЗДУД ЗДУПД
1.9.Посещение на учебните часове по РПП и РП и часове на класа	Персонални проверки, събеседване	За учебната 2021/ 2022 г. цялогодишно	Директор ЗДУД ЗДУПД
1.10.Организация на възпитателната работа в часа на класа.	Разговори с класните ръководители	м.октоври м.ноември	Директор ЗДУД
1.11.Ефективност на подготовката за ДЗИ, ДИ за СПК и НВО X клас.	Разговори с учители, ученици и класни ръководители. Посещения на учебни часове	м.февруари – м.април 2022 г.	Директор ЗДУД ЗДУПД
2.Административен контрол			
2.1.Контрол на документацията			
2.1.1. Проверка на годишни тематични планове /хартиен вариант/	Превантивен контрол	м.септември	Директор ЗДУД ЗДУПД
2.1.2. Проверка на ЗУД /лични картони/	Превантивен контрол	м. II м. VI - VII	Директор ЗДУД ЗДУПД
2.1.3 Проверки на електронния дневник за навременно внасяне на взети часове, нанасяне на отсъствия и ритмичност на изпитванията	Превантивен контрол	За учебна 2021/2022 г. цялогодишно	Директор ЗДУД ЗДУПД
2.1.4.Утвърждаване плановете на класните ръководители.	Превантивен контрол	м. септември	Директор ЗДУД
2.2.Контрол за изпълнение на задълженията на учителите по различните графици	Превантивен контрол	За учебната 2021/ 2022 г. цялогодишно	Директор ЗДУД ЗДУПД

Резултатите от контролната дейност се отчитат на педагогически съвети след завършване на първия учебен срок и след завършване на учебната година.

**ТЕМАТИКА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ
за учебната 2021/2022 година**

м.септември 2021 г.

- определяне на комисиите и индивидуалните отговорности, свързани с ОВП за учебната 2021/2022 година;

- Организация на образователно-възпитателния процес (класни ръководители, стаи)

- Приемане на Годишния план на училището за учебната 2021/2022 година;

- Приемане на Правилника за дейността на училището Училищните учебни планове, План за квалификационната дейност, и др. документация, свързана с началото на учебната година;

- Приемане на часа по спорт за провеждане на трети учебен час.

Директор
ЗДУД

м.октомври 2021 г.

- Съгласуване на списък на учениците, които ще получават стипендии за първи срок на учебната 2021/2022 година;

Комисия за стипендиите
Гл. счетоводител

- Информация за резултатите от ДИ за ПК - септемврийска сесия

ЗДУПД

- Приемане планове на постоянните комисии и МО

ЗДУД

- Тематичен педагогически съвет на тема: «Стратегии и подходи за провеждане на образователния процес в електронна среда»

Директор

м.декември 2021 г.

- Разглеждане на рекламната кампания на училището и предложенията за държавен план-прием

- Съгласуване на заявления за държавни изпити през януарска сесия.

ЗДУД; ЗДУПД

Директор

м.януари 2022 г.

- Съгласуване на предложенията за държавен план-прием по професии и специалности за учебната 2022/2023 г.

Директор

м.февруари 2022 г.

- Доклади на класните ръководители за първия учебен срок;

- Отчитане и анализ на резултатите от ОВП през първия срок на учебната 2021/2022 г. и обсъждане на предложения за изменения в организацията на обучението при необходимост;

- Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през I-я учебен срок

Директор

- Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии за втори учебен срок на учебната 2021/2022 година;

Комисия за стипендиите
Гл.счетоводител

м. март 2022 г.

- Приемане на план за рекламна кампания на училището за учебната 2022/2023 година;

ЗДУД, ЗДУПД, Директор

- Организация на абитуриентския бал.

Класни ръководители на XII класове

- Тематичен педагогически съвет на тема „Педагогически подходи и ефективни училищни политики за превенция на проявите на тормоз и насилие в училище“

Директор

м. май 2022 г.

- Доклади за годишните резултати на XII^A, XII^B, XII^B класове и информация за учениците допуснати до държавни зрелостни и квалификационни изпити;

Класни ръководители

ЗДУД

м. юни 2022 г.

- Доклади за годишните резултати на VIII - XI класове;

Класни ръководители

- Доклади за резултатите от квалификационните изпити

ЗДУПД

Директор

- Тематичен педагогически съвет на тема: „Предприемчиво и иновативно училище“.

Директор

м. юли 2022 г.

- Анализ на резултатите от ОВП и контролната дейност на училищното ръководство през учебната 2021/2022 г.

Директор

П Л А Н

ЗА РАБОТА НА УК за ПАПУ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/ 2022 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищната комисия за превенция на асоциалните прояви е създадена на ниво училище. Тя работи за осъществяване на превенцията на асоциалните прояви на учениците, с тези в риск от извършване на противоправни деяния и с подрастващите, които по силата на Закона за закрила на детето и Националната стратегия 2008-2018 попадат в категорията „деца в риск“.

2. Комисията е одобрена от Педагогическия съвет с Протокол № 09 от 14.09.2021 г. в състав:

Председател: Милена Янева - заместник директор УД

Членове: Василена Иванова – учител ОУП

Тодорка Янева – училищен психолог

Дарина Янкова – старши учител ОУП

Мария Василева - старши учител ОУП

Бонка Чобанова – медицинска сестра

II. ДЕЙНОСТ на УК за ПАПУ

1. Училищната комисия проучва причините за асоциалните прояви в училище.

2. Проучва факторите, застрашаващи сигурността на учениците.

3. Проучва проблемите на ученици живеещи в неблагоприятна среда (семейства с родители, изгърпяващи присъда; криминално проявени родители; родители злоупотребяващи с алкохол или наркотици; семейства с психично болни родители; социално-слаби семейства; семейства, в които се упражнява различен вид насилие).

4. Установяване причините за системно непосещаване на училище; бягства от дома.

5. Проучване на случаите на различно по вид насилие, упражнено срещу ученици.

6. Провеждане на различни мероприятия за включване на учениците в дейности с превантивен характер, спортни празници, културно-масови мероприятия с цел гражданско възпитание и образование.

7. УК предлага на Педагогическия съвет мерки за ограничаване на асоциалните прояви на учениците:

- системна индивидуално-възпитателна работа с ученици попадащи в рисковата група като потенциални извършители на противообществени прояви – работа на класни ръководители, педагогически съветник, родители;

- оказване на съдействие за решаване на проблемите на ученици, живеещи в неблагоприятна среда;

- въвеждане на допълнителни мерки за сигурността на учениците, засилен пропускателен контрол на входа на училище.

8. УК уведомява:

- МК за БППМН за противообществените прояви на ученици от училището;

- отделите за закрила на детето към Дирекцията за социално подпомагане;

- органите на полицията при наличие на данни за криминални деяния.

9. УК подпомага:

- реализирането в училището на дейности, свързани с превенцията на асоциалните прояви;

- организирането на извънкласната и извънучилищната дейност;

- разработването на Правилник за дейността на училището;
- насочването на децата или семействата към служби, предлагащи психологическо консултиране.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Училищната комисия работи в сътрудничество с класните ръководители, училищния психолог, родители.

2. Комисията координира дейността си с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към превенцията на противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни, а именно: специализирания кабинет за профилактика на девиантното поведение на малолетни и непълнолетни, МК за БПТМН, III-то РПУ, РДВР – гр. Варна, Отдел за закрила на детето, инспекторите от детските педагогически стаи.

IV. МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Издирване и завеждане на отчет на ученици от проблемни семейства и ученици, попадащи в рисковата група като потенциални извършители на асоциални прояви.

Срок: 31.10.2021 г.

Отг.: училищен психолог

2. Картотекиране на всеки заведен на отчет ученик.

Срок: 28.11.2021 г.

Отг.: училищен психолог

3. Срещи с родителите на учениците и запознаване със семейната им среда.

Срок: 01.02.2022 г.

Отг. УК за ПАПУ

4. Завеждане на отчет на ученици с наказания, системно непосещавали училище и застрашени от отпадане.

Срок: м. февруари 2022 г.

Отг.: училищен психолог

5. За всеки отпаднал ученик УК за ПАПУ да уведомява Агенция закрила на детето - гр. Варна.

Срок: при необходимост

Отг.: училищен психолог

6. Водене на документация по всички посочени в т. Дейности случаи

Срок: постоянен

Отг.: УК за ПАПУ

7. Провеждане на срещи със специалисти – юристи за разширяване на правната просвета и запознаване със законовите норми, изисквания и поведение.

Срок: постоянен.

Отг. УК за ПАПУ

8. При всеки възникнал инцидент, комисията разглежда и проучва всички факти и обстоятелства по случая и предлага на ПС мерки за работа и/или наказания на участващите лица, като своевременно уведомява ученика/ците и техните родител/и.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на УК за ПАПУ

V. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

ЗАСЕДАНИЕ - м. септември 2021 г.

1. Приемане плана за дейността на комисията през настоящата година.

ЗАСЕДАНИЕ - м. декември 2021 г.

1. Отчет на отговорниците и класните ръководители за учениците с противообществени прояви /при необходимост/.

ЗАСЕДАНИЕ - м. март 2022 г.

1. Приемане на информацията за дейността на УК през първия учебен срок.

2. Изслушване на класните ръководители, в чиито паралелки има ученици с рисково поведение.

3. Обсъждане работата с класовете, в които има проблеми с дисциплината, с участието на учителите, преподаващи в тях.

ЗАСЕДАНИЕ - м. юни 2022 г.

1. Приемане на отчета за дейността на комисията през настоящата учебна година.

2. Обсъждане на предложенията за подобряване работата на училищната комисия през следващата учебна година.

ПЛАН
на
Комисията за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд

Дейността на комисията е насочена към осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и защита на учениците, персонала и материалните ценности при природни и други бедствия.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Изготвяне и актуализиране на Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ПГСАГ "Васил Левски" - Варна.

Срок: 14.09.2021 г. Отг.: Милена Лефтерова

2. Актуализиране на всички заповеди, правилници и програми за организация на охраната на труда и противопожарната охрана.

Срок: 14.09.2021 г. Отг.: Милена Лефтерова

3. Актуализиране на плана за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари .

Срок: 19.10.2021 г. Отг.: Милена Лефтерова

4. Запознаване на учениците, персонала и родителите с правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.

Срок: 15.09.2021 г.

Отг.: Ангел Калицов, класни ръководители

5. Провеждане обучение на учителите по практика, физика, химия, информатика и физкултура за осигуряване безопасни условия на труд и обучение в кабинетите, лабораториите, физкултурния салон, физкултурната площадка, работилницата и строителните обекти.

Срок: 29.10.2021 г. Отг.: Ангел Калицов

6. Актуализиране инструкциите за правилно и безопасно обучение в учебните кабинети, лаборатории и работилници, физкултурни площадки, съответстващи на нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учениците и поставянето им на работните места.

Срок: 15.09.2021г.

Отг.: Милена Лефтерова и съответните учители

7. Провеждане на установените в Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ПГСАГ "Васил Левски" - Варна -инструктажи.

Срок: постоянен

Отг.: Отговорник Длъжностното лице по безопасност и здраве – Ангел Калицов за персонала и инж. Галя Димитрова - за начален и периодичен инструктаж на учениците

8. Създаване на условия за безопасно обучение и труд.

- Осигуряване подходящи помещения за класни стаи, кабинети, лаборатории и работилници, съответстващи на установените в страната норми и изисквания за безопасност /микроклимат, осветление, отопление, вентилация, шум, вибрации/ и противопожарни изисквания;
- Осигуряване извършването на периодични медицински прегледи на работниците и служителите, съгласно чл. 287 от КТ и чл. 9 от Наредба №3 на МЗ за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците;
- Извършване на медицински прегледи на учениците преди постъпването им в ПГСАГ и преди допускането им до учебна и производствена практика;
- При сключване на договори със строителни и други организации за провеждане на учебна и производствена практика да се включат задълженията на двете страни за осигуряване на безопасни и здравословни условия, при които ще работят учениците;
- Поддържане и обогатяване средствата по охрана на труда и противопожарното оборудване.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, Милена Лефтерова, съответния учител който води учебната и производствена практика

9. Актуализация на дейностите по осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд през годината, при промяна нормативната уредба.

Срок: постоянен.

Отг.: Милена Лефтерова, инж.Галя Димитрова, Ангел Калицов и Милена Димитрова

П Л А Н
на дейностите по безопасност на движението по пътищата
за учебната 2021/2022 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обучението по безопасност на движението по пътищата е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.
2. Обучението се провежда по одобрени от МОН учебни програми.
3. Учебните тетрадки по безопасност на движението са задължителни за учениците.
4. В края на всеки учебен срок се проверяват знанията и уменията на учениците по безопасност на движението по пътищата.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Занятията се провеждат от определените учители – Дарина Янкова и Светла Нанева в часа на класа през учебната година.
2. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, учебни тетрадки, учебно-методически помагала и други.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и правилата за движение по пътищата.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за безопасно движение по пътищата.
2. Придобиване на готовност за адекватно поведение а учениците като участници в пътното движение.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности и способите за тяхното предотвратяване.
4. Повишаване нивото на подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
6. Да се ограничи достъпа на превозни средства в училищния двор.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. При разработването на училищните учебни планове да се има предвид и да се спазва Заповед № РД 09 619/31.10.2000 г. и Заповед № РД 09 773/19.09.2003 г. на Министъра на образованието и науката, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата.

Срок: м. септември 2021 г.
Отг.: Д.Янкова, Св.Нанева, ЗДУД

2 Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за съответните класове / VIII- XII клас/.

Срок: постоянен
Отг.: Д.Янкова, Св.Нанева,ЗДУД

3. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението по пътищата (БДП).

Срок: съгласно график
Отг. Дарина Янкова, Светла Нанева

5. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът, ЗДУД

6. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: през годината
Отг.: учителите

7. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: м. септември 2021 г.
Отг.: класните ръководители

8. Класните ръководители да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: през годината
Отг.: класните ръководители

9. С учениците от VIII клас учителите да провеждат ежедневно "5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

10. На първата родителска среща съвместно с родителите да се определи най-безопасният маршрут от дома до училището .

Срок: м. септември 2021 г.
Отг.: класните ръководители

11. Да се заложат на отделен ред в Списък Образец № 1 часовете за изучаване на правилата по БДП по пътищата.

Срок: м. септември 2021 г.
Отг.: ЗДУД

12. Да се изготви график на занятията по БДП.

Срок: септември 2021 г.
Отг.: Дарина Янкова, Светла Нанева

13. В началото на учебната година комисията по БДП да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.

Срок: м. септември 2021 г.
Отг.: Директорът, комисията

15. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

16. При възникване на пътнотранспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на регионалния инспекторат по образование в срок от 24 часа.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

17. Да се информира Министъра на образованието и науката чрез РУО- Варна в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

18. При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

19. Да се проведат инструктажи по БДП с всички ученици.

Срок: м. септември 2021 г.,
след коледна и след
пролетна ваканция 2022 г.
Отг.: класните ръководители