



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ
“ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – гр. ВАРНА

бул. “Сливница” № 189, тел: 756-756; факс:445-937; e-mail: tcc_varna@yahoo.com

ЗА П О В Е Д
№ РД - 09 - 554
от 31.01.2022 г.

Варна

На основание чл.257, чл.258 и чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование с чл.32 ал.1, т.1 от Наредба № 3 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и подадени заявления до Директора от ученици СФО:

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Приравнителни изпити за следните ученици – самостоятелна форма на обучение, записани за учебна 2021/2022 г.

1.Пламен Кирилов Джамбазов от IX клас - професия „Строителен техник”, специалност „Строителство и архитектура”

2. Виктория Георгиева Молдуванова от XII клас – професия „Техник - реставратор“, специалност „Архитектурна реставрация“

Дата	Предмет	Вид на изпита	Начален час	Стая	Комисия по оценяването
17.02.2022 г. четвъртък	УП проектиране части на сградата-двуетажна къща – РПП за 10 клас	писмен	14 ³⁰	206	инж.Богомила Теохарова – председател инж.Жечка Йорданова – член
18.02.2022 г. петък	УП технология облицовки и настилки – РПП за 10 клас	писмен	14 ³⁰	206	Благовест Богомилов – председател Живомир Петков – член
21.02.2022 г. понеделник	Проекционно чертане – РПП за 10 клас	писмен	14 ³⁰	206	инж.Александър Байрактаров – председател инж.Жечка Йорданова – член
22.02.2022 г. вторник	Физическо възпитание и спорт - ООП за 8 клас	практически	14 ³⁰	Физкултурен салон	Юлиан Жеков – председател Пламен Генчев – член
23.02.2022 г. сряда	Музика - ООП за 8 клас	писмен	14 ³⁰	206	Кристиян Йорданов – председател Външен учител – член
	Музика – ООП за 10 клас				
24.02.2022 г. четвъртък	Изобразително изкуство - ООП за 8 клас	писмен	14 ³⁰	206	арх.Лилия Петрова – председател инж.Жечка

	Изобразително изкуство – ООП за 10 клас				Йорданова - член
25.02.2022 г. петък	Предприемачество - ОПП за 8 клас	писмен	14 ³⁰	206	Милена Лефтерова – председател Мая Илиева – член
	Иновативни строителни материали – РПП за 10 клас				инж.Жечка Йорданова – председател инж.Светлана Чернева - член
2.03.2022 г. сряда	УП по строителни материали – СПП за 10 клас	практически	14 ³⁰	206	Благовест Богомилов – председател Живомир Петков – член
4.03.2022 г. петък	Производствена практика - /АР/- 10 клас	практически	14 ³⁰	206	Благовест Богомилов – председател Живомир Петков – член

Писмените изпити са с продължителност три астрономически часа, практическите – не повече от пет астрономически часа /физическо възпитание и спорт, учебна практика, производствена практика, втората част на информатика и информационни технологии и други учебни предмети от професионална подготовка, на които текущите изпитвания са практически /.

II. Училищна комисия по **организиране на изпити** със следните задължения:

- 1.Наталия Славова – да създаде електронния образец на протоколите за дежурство при провеждане на писмен изпит. Да попълни информацията свързана с изпитите и да ги разпечата.
2. Нели Димитрова - да постави съобщението за датите, мястото и началния час на изпитите – три дни преди провеждане на изпитите и списък с резултатите от изпитите. Място за съобщенията – информационното табло на I етаж.

III. Квесторите:

Квесторите са длъжни: за всеки изпит да подготвят подпечатани листи (белова и чернова), папки и други необходими изпитни материали, да водят протокол 3- 82 от Приложение № 2 към чл.7 т.2 от Наредба № 8/ 11.08.2016г. за информацията и документите на предучилищното и училищното образование и да го предадат на Директора на училището след края на изпита.

IV. Училищната комисия по **оценяването**:

Задължения на училищните комисии по оценяването - да подготвят изпитни материали, задачи, билети и критерии за оценяване в срок най – късно до два дни преди провеждане на изпитите и да ги представят на Директора за утвърждаване. След провеждане на изпита да изготвят протокол за резултата № 3- 80 от писмен, устен или практически изпит, в който се вписват оценките на членовете на комисията и окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия, от Приложение № 2 към чл.7 т.2 от Наредба № 8/ 11.08.2016г. за информацията и документите на предучилищното и училищното образование.Протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на Директора заедно с писмените работи, които се подредени по реда на вписване на учениците в протокола..

Настоящата заповед да се доведе до знанието на гореупоменатите лица за сведение и изпълнение срещу подпис от Нели Димитрова – секретар в Гимназията.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Милена Янева – ЗДУД.

За неизпълнение на настоящата заповед виновните лица носят отговорност по силата на КТ.
Настоящата заповед се състави в един оригинален екземпляр.

МИЛЕНА ЯНЕВА
ДИРЕКТОР НА ПГСАГ „ В. ЛЕВСКИ ”