



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ
“ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – гр. ВАРНА

бул. “Сливница” № 189, тел: 756-756; факс:445-937; e-mail: tcc_varna@yahoo.com

ЗАПОВЕД
№ РД - 09 - 1079
от 16.08.2022 г.
Варна

На основание чл.257, чл.258 и чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 34, ал.1, 6 и 7 от Наредба № 11/1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Поправителни изпити за **следните ученици** – дневна и дуална форма на обучение:

- 1.Християна Стефанова Апостолова – VIII^Б клас, професия „Брокер“, специалност „Недвижими имоти“
- 2.Георги Димов Георгиев -VIII^Г клас, професия „Геодезист“, специалност „Геодезия“
- 3.Мерт Екрем Исин - IX^Д клас, професия „Геодезист“, специалност „Геодезия“
- 4.Мария Владимирова Тодорова - IX^Д клас, професия „Геодезист“, специалност „Геодезия“
- 5.Радослав Иванов Станков - X^В клас, професия „Брокер“, специалност „Недвижими имоти“
- 6.Станю Данаилов Станев - X^В клас, професия „Брокер“, специалност „Недвижими имоти“
- 7.Александър Александров Александров - XI^Г клас, професия „Геодезист, специалност „Геодезия“
- 8.Алиме Осман Хасан - XI^Г клас, професия „Геодезист, специалност „Геодезия“

| Дата | Предмет | Вид на изпита | Начален час | Стая | Комисия по оценяването |
|----------------------------|--|---------------|-----------------|------|--|
| 5.09.2022 г. понеделник | Физика и астрономия – ООП за 8,9,10 клас | писмен | 9 ⁰⁰ | 212 | Павлина Стоянова – председател Костадинка Великова - член |
| | Български език и литература – ООП за 11 клас | | | | Иван Василев – председател Моника Христова - член |
| 7.09.2022 г. сряда | Предприемачество – ОПП за 8 клас | писмен | 9 ⁰⁰ | 212 | Мая Илиева – председател Милена Лефтерова - член |
| | Координатни изчисления – РПП за 9 клас | | | | инж.Бистра Димитрова- председател инж.Галя Димитрова – член |
| 8.09.2022 г. четвъртък | Геодезически измервания – РПП за 9 клас | писмен | 9 ⁰⁰ | 212 | инж.Бистра Димитрова- председател инж.Галя Димитрова – член |

Писмените изпити са с продължителност три астрономически часа, практическите – не повече от пет астрономически часа /физическо възпитание и спорт, учебна практика, производствена практика, втората част на информатика и информационни технологии и други учебни предмети от професионална подготовка, на които текущите изпитвания са практически /.

II. Училищна комисия по **организиране на изпити** със следните задължения:

1. Наталия Славова – да създаде електронния образец на протоколите за дежурство при провеждане на писмен изпит. Да попълни информацията свързана с изпитите и да ги распечата.
2. Нели Димитрова - да постави съобщението за датите, мястото и началния час на изпитите – три дни преди провеждане на изпитите и списък с резултатите от изпитите. Място за съобщенията – информационното табло на I етаж.

III. Квесторите:

Квесторите са длъжни: за всеки изпит да подготвят подпечатани листи (белова и чернова), папки и други необходими изпитни материали, да водят протокол 3- 82 от Приложение № 2 към чл.7 т.2 от Наредба № 8/ 11.08.2016г. за информацията и документите на предучилищното и училищното образование и да го предадат на Директора на училището след края на изпита.

IV. Училищната комисия по **оценяването**:

Задължения на училищните комисии по оценяването - да подготвят изпитни материали, задачи, билети и критерии за оценяване в срок най – късно до два дни преди провеждане на изпитите и да ги представят на Директора за утвърждаване. След провеждане на изпита да изготвят протокол за резултата № 3- 80 от писмен, устен или практически изпит, в който се вписват оценките на членовете на комисията и окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия, от Приложение № 2 към чл.7 т.2 от Наредба № 8/ 11.08.2016г. за информацията и документите на предучилищното и училищното образование. Протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на Директора заедно с писмените работи, които се подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на гореупоменатите лица за сведение и изпълнение срещу подпис от Нели Димитрова – секретар в Гимназията.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Милена Янева – ЗДУД и Милена Лефтерова– ЗДУПД.

За неизпълнение на настоящата заповед виновните лица носят отговорност по силата на КТ.
Настоящата заповед се състави в един оригинален екземпляр.

МАРИЯ ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА ПГСАГ „ В. ЛЕВСКИ”