



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ
“ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – гр. ВАРНА

бул. “Сливница” № 189, тел: 756-756; факс:745-937; e-mail:
tcc_varna@yahoo.com

Утвърдил:.....

Мария Петрова

Директор на ПГСАГ „В. Левски“ - Варна

ПОЛИТИКА ЗА НАЛАГАНЕ
НА САНКЦИИ И
МЕРКИ
НА УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ
ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА
И ГЕОДЕЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
- ВАРНА

Учебна 2024/2025 година

Приета на заседание на ПС с протокол №17/13.09.2024 г.

I. ЦЕЛ

Процедурата е разработена на основание на Глава IX, Раздел III „Санкции на учениците“ от ЗПУО и Глава III, раздел II „Санкции на учениците“ от Правилника за дейността на училището /ПДУ/ във връзка с Наредба за приобщаващото образование, приета с постановление на Министерски съвет № 232/20.10.2017г., в сила от 27.10.2017г. с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

II. ВИДОВЕ САНКЦИИ

За неизпълнение на задълженията си, определени в ЗПУО и в ПДУ, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците в ПГСАГ „В. Левски“ се налагат следните санкции:

- Забележка
- Предупреждение за преместване в друго училище
- Преместване в друго училище
- Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение — за ученици, навършили 16-годишна възраст

и мерки по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО:

- Отстраняване на ученика от учебния час
- Отстраняване на ученика от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

За възпрепятстване провеждането на учебния процес, учителят може да наложи мярката „отстраняване на ученика до края на учебния час“. Ученикът не напуска сградата на училището и изчаква края на часа на посоченото от учителя място, като извършва указаните му дейности. Веднага след приключването на учебния час се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и уведомява родителят.

Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той не се допуска в училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класния ръководител уведомява родителя и се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение. Мярката се налага със заповед на директора.

Санкциите по чл. 199, ал.1 от ЗПУО и във връзка с 35, ал. 1 от ПДУ могат да се налагат на учениците и за допуснати отсъствия по неуважителни причини - по преценка на класния ръководител, съобразно броя на отсъствията и причините за тяхното допускане. Санкциите „преместване в друго училище" и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" може да се налагат и за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

Санкции и мерки не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

III. РЕД ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

Всички нарушения следва незабавно да бъдат описани в доклад от констатираното нарушение лице до директора или по друг подходящ за целта начин. Нарушението се описва подробно по вид, време и място на извършване. След уведомяване на директора за допуснатото нарушение/я същият или определено от него лице извършва проверка за предприети до настоящия момент подходящи и своевременни мерки и механизми за въздействие върху вътрешната мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение по повод негови предходни провинения. Примерно изброяване на механизмите и процедурите се съдържа в чл. 186 от ЗПУО. Същите се състоят в:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
- консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;
- създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
- насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

Условията и редът за осъществяване на дейностите се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. Такива дейности се провеждат с ученика в случай, че подобни не са предприемани спрямо него до този момент. В

случай, че същите са приложени, но са останали безрезултатни, се пристъпва към налагане на санкция. В предложението от класния ръководител за налагане на санкция се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат.

В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика. Преди налагане на санкция се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

При допуснати отсъствия по неуважителни причини и/или отразени забележки в дневника на класа класният ръководител писмено уведомява родителя. В писмото се посочва броят на отсъствията по уважителни/ неуважителни причини, забележки в дневника на класа в случай, че ученикът има такива и периодът, в който са допуснати те, както и последващи последствия за ученика. Упоменава се точна дата, час и място, на които родителят се кани на среща за изясняване на обстоятелствата, довели до отсъствията и за намиране на начин за преодоляване и недопускане на последващи подобно прояви. Срещата между ученик / родител и класен ръководител се отразява в протокол, в който се описва поводът за срещата и се удостоверява присъствието на родител с подпис.

Съгласно чл. 53, ал. 3 от НПО при отказ от страна на родителя да съдейства, директорът писмено сигнализира дирекция „Социално подпомагане“.

САНКЦИЯ ЗАБЕЛЕЖКА

/чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 35, ал. 1, т. 1 от ПДУ/

Санкцията „забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение и причините те да не дадат резултат. Задължително се описва подробно в какво се състои

нарушението, кои забрани от ЗПУО и/или ПДУ са нарушени, датата на извършване. Родителите или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от НПО следва да бъдат уведомени за откриване на процедура по налагане на санкция.

Преди налагане на санкцията директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и се запознава с обяснението на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Датата и часът на изслушването се посочват в уведомлението до родителя за откриването на процедура по налагане на санкция. Датата на изслушването следва да бъде съобразена с времето, необходимо за пристигане на съобщенията до всички потенциални участници в процедурата и за подготовката им за нея. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването, директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение. Попълва се протокол.

Стъпки за налагане на санкцията:

1. Мотивирано предложение за налагане на санкция „Забележка“
2. Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция
3. Протокол за изслушване на ученик във връзка с налагане на санкция
4. Заповед за налагане на санкцията- предава се на класния ръководител, който я съобщава в тридневен срок от издаването на ученика и на родителя
5. Писмо до родител за наложената санкция

Срокът на санкция „Забележка“ е до края на учебната година. Освен налагането на санкцията в зависимост от причините за проблемното поведение на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие. Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора съвместно с класния ръководител, ЗДУД, учителите на ученика и родителя.

САНКЦИЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ

/чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО, във връзка с чл.35, ал. 1 т. 2 от ПДУ/ Класният

ръководител, учител, който преподава на ученика докладва до директора за извършено нарушение на ЗПУО и/или ПДУ. Задължително се описва подробно в какво се състои нарушението, кои забрани от ЗПУО и/или ПДУ са нарушени, точната дата на извършването. Преди налагане на санкцията директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и се запознава с обяснението на ученика за фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Датата и часът на изслушването се посочват в уведомлението до родителя за откриването на процедура по налагане на санкция. Датата на изслушването следва да бъде съобразена с времето, необходимо за пристигане на съобщенията до всички потенциални участници в процедурата и за подготовката им за нея. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването, директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение. Попълва се протокол. По решение на директора и/ или председателя на УКПАПУ се свиква упоменатата комисия, която разглежда нарушението, изслушват се засегнатите страни в присъствието на родител и психолог и се съставя протокол за проведените срещи. Докладва се предложението за санкция на Педагогическия съвет. Предложението може да се докладва от класния ръководител, от член на УКПАПУ, от учител, който преподава на ученика. Родителите или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от НПО следва да бъдат уведомени за откриване на процедура по налагане на санкция. Задължително се уведомява и териториалната структура за закрила на детето. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Стъпки за налагане на санкцията:

1. Доклад до директора за извършеното нарушение
2. Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция
3. Писмо до дирекция „Социално подпомагане“ за откриване на процедура по налагане на санкция
4. Протокол за изслушване на ученик във връзка с налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“

5. Провеждане на заседание на педагогически съвет. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата, педагогическият съвет обективно преценява и предлага на директора съответната санкция.
6. Заповед за налагане на санкцията - предава се на класния ръководител, който я съобщава в тридневен срок от издаването на ученика и на родителя
7. Писмо до родител за наложената санкция

Срокът на санкцията е до края на учебната година. Когато санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“ е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година. За срока на санкцията ученикът се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Освен налагането на санкцията в зависимост от причините за проблемното поведение на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие. Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора съвместно с класния ръководител, ЗДУД, учителите на ученика и родителя.

САНКЦИЯ ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ

/чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО, във връзка с чл. 35, ал. 1, т. 3 от ПДУ/

Класният ръководител, учител, който преподава на ученика докладва до директора за извършено нарушение на ЗПУО и/или ПДУ. Задължително се описва подробно в какво се състои нарушението, кои забрани от ЗПУО и/или ПДУ са нарушени, точната дата на извършването. Преди налагане на санкцията директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и се запознава с обяснението на ученика за фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Датата и часът на изслушването се посочват в уведомлението до родителя за откриването на процедура по налагане на санкция. Датата на изслушването следва да бъде съобразена с времето, необходимо за пристигане на съобщенията до всички потенциални участници в процедурата и за подготовката им за нея. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването, директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение. Попълва се протокол. По решение на директора

и/ или председателя на УКПАПУ се свиква упоменатата комисия, която разглежда нарушението, изслушват се засегнатите страни в присъствието на родител и психолог и се съставя протокол за проведените срещи. Докладва се предложението за санкция на Педагогическия съвет. Предложението може да се докладва от класния ръководител, от член на УКПАПУ, от учител, който преподава на ученика. Родителите или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от НПО следва да бъдат уведомени за откриване на процедура по налагане на санкция. Задължително се уведомява и териториалната структура за закрила на детето. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет за тежки или системни нарушения.

Стъпки за налагане на санкцията:

1. Доклад до директора за извършеното нарушение
2. Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция
3. Писмо до дирекция „Социално подпомагане" за откриване на процедура по налагане на санкция
4. Протокол за изслушване на ученик във връзка с налагане на санкция „преместване в друго училище“.
5. Провеждане на заседание на педагогически съвет. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата, педагогическият съвет обективно преценява и предлага на директора съответната санкция.
6. Заповед за налагане на санкцията - предава се на класния ръководител, който я съобщава в тридневен срок от издаването на ученика и на родителя
7. Писмо до родител за наложената санкция
8. Заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище" се съобщава на началника на Регионалното управление на образованието.

Срокът на санкцията е до края на учебната година. Когато санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“ е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година. За срока на санкцията ученикът се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех. Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище" продължава обучението си в другото училище по условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

**САНКЦИЯ ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА ФОРМА В
САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕНИЦИ,
НАВЪРШИЛИ 16-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ**

/чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО , във връзка с чл. 35, ал. 1, т. 4 от ПДУ/

Класният ръководител, учител, който преподава на ученика докладва до директора за извършено нарушение на ЗПУО и/или ПДУ. Задължително се описва подробно в какво се състои нарушението, кои забрани от ЗПУО и/или ПДУ са нарушени, точната дата на извършването. Преди налагане на санкцията директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и се запознава с обяснението на ученика за фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Датата и часът на изслушването се посочват в уведомлението до родителя за откриването на процедура по налагане на санкция. Датата на изслушването следва да бъде съобразена с времето, необходимо за пристигане на съобщенията до всички потенциални участници в процедурата и за подготовката им за нея. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването, директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение. Попълва се протокол. По решение на директора и/ или председателя на УКПАПУ се свиква упоменатата комисия, която разглежда нарушението, изслушват се засегнатите страни в присъствието на родител и психолог и се съставя протокол за проведените срещи. Докладва се предложението за санкция на Педагогическия съвет. Предложението може да се докладва от класния ръководител, от член на УКПАПУ, от учител, който преподава на ученика. Родителите или съответното лице по чл. 60, ал. 1 или 2 от НПО следва да бъдат уведомени за откриване на процедура по налагане на санкция. Задължително се уведомява и териториалната структура за закрила на детето. Санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет за тежки или системни нарушения.

Стъпки за налагане на санкцията:

1. Доклад до директора за извършеното нарушение
2. Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция

3. Писмо до дирекция „Социално подпомагане“ за откриване на процедура по налагане на санкция

4. Протокол за изслушване на ученик във връзка с налагане на санкция „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“

5. Провеждане на заседание на педагогически съвет. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата, педагогическият съвет обективно преценява и предлага на директора съответната санкция.

6. Заповед за налагане на санкцията- предава се на класния ръководител, който я съобщава в тридневен срок от издаването на ученика и на родителя.

7. Писмо до родител за наложената санкция.

Срокът на санкцията е до края на учебната година. Когато санкцията „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година. За срока на санкцията ученикът се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

IV. ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ

Наложените санкции и мерки се отразяват в електронния дневник и в личното образователно дело на ученика. За ученика се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

ПРИМЕРНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ:

1. Участие в проекти за занимания по интереси
2. Участие в училищни мероприятия и инициативи
3. Включване в училищни спортни отбори
4. Изработване на тематични материали, свързани с българските празници и традициите на гимназията
5. Разговори между ученика и учител, треньор, лице, признато за авторитет от ученика
6. Консултации с училищния психолог
7. Работа в училищната библиотека

8. Други дейности по предложение на самия ученик, ако съответстват и са съобразени с неговите възможности.

Дейността се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител и/ или координатора избира конкретна дейност, която да извърши в полза на училището или паралелката. Тя трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на ученика и да не унижава неговото достойнство. Дейностите не бива да пречат на учебната самоподготовка на ученика. Реализират се в свободното от учебни часове време за ученика. Родителят се уведомява от класния ръководител за времето, срока, мястото и вида дейност, която е определена и избрана от ученика. Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейността.

След изчерпване на механизмите за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат санкции на основание чл. 199, ал.1 от ЗПУО.