



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ
“ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – гр. ВАРНА

бул. “Сливница” № 189, тел: 756-756; факс:745-937; e-mail:
tcc_varna@yahoo.com

**РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА САМОСТОЯТЕЛНАТА ФОРМА НА
ОБУЧЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/ 2025 Г.**

1. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно учебния план на специалността, по която са приети и училищния учебен план.
2. Самостоятелната форма на обучение се организира за:
 - 1) ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарскакомисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
 - 2) ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към Регионалното управление на образованието /чл. 112, ал. 6/;
 - 3) ученици с изявени дарби;
 - 4) лица, навършили 16 години.
3. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма подават писмено заявление до директора на училището, съгласно чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г.за организация на дейностите в училищното образование в срок до 15 септември.
4. Заявление за записване в самостоятелната форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г.за организация на дейностите в училищното образование, може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по т. 2 – 2.1.
5. Учителите изготвят конспекти, изпитни билети и критерии за оценка по съответните учебни предмети. Същите се подписват от директора или от упълномощен от него заместник-директор.

6. Изготвените конспекти по съответните предмети се предоставят на учениците най-късно до един месец преди редовната изпитна сесия.
7. Изпитните билети и критерии за оценка се изготвят от учителите в срок, определен със Заповед на директора за провеждане на съответната сесия.
8. Изпитите по учебни предмети се организират в три сесии – една редовна и две поправителни сесии. Сесиите се провеждат по график, утвърден от директора.
 - редовна сесия: от 23.10. до 06.12.2024 г.
 - първа поправителна сесия: от 07.02. до 07.03.2025 г.
 - втора поправителна сесия: от 14.04. до 15.05.2025 г.
9. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището.
10. Ако ученикът минава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 5 от ЗПУО и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.
11. По изключение, при здравословни или семейни проблеми, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от Педагогическия съвет.
12. При неявяване на изпит по здравословни причини, ученикът е необходимо да представи медицинска бележка, придружена от амбулаторен лист.
13. В един ден ученикът може да се явява само на един изпит.
14. Когато ученик си послужи с измама /преписва, използва електронни устройства – телефон, таблет и др./ по време на изпита, същия се анулира.
15. Изпитите по: физическо възпитание и спорт, учебна и производствена практика се провеждат като практически изпитвания, с продължителност до пет часа.
16. Изпитът по чужд език/ чужд език на професията се провежда в две части – писмена и устна, като писмената част е продължителност три астрономически часа, а устната до 30 минути.
17. По всички останали предмети изпитите се провеждат в писмена форма, с продължителност три астрономически часа.
18. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.
19. До пет дни преди началото на всяка сесия отговорния заместник-директор по учебна дейност определя комисиите за организиране на изпитите и комисиите

за оценяване, съобразно изискванията на чл. 29в от Наредба № 3 за системата на оценяване.

20. Резултатите от изпитите се оповестяват на информационното табло в училището и в сайта на гимназията от отговорния заместник-директор.
21. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя протокол с резултата, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
22. Протоколите се съхраняват в класьор при заместник-директора по учебната дейност до приключване на обучението на ученика, а след това се предават в архив.
23. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

С реда и условията да бъдат запознати всички учители, учениците, които се обучават в самостоятелна форма и Милена Янева – ЗДУД за сведение и изпълнение.

Да се оповести чрез сайта на гимназията.

Контрол по изпълнението възлагам на Милена Янева – заместник-директор по учебната дейност.

Мария Петрова

Директор на ПГСАГ „Васил Левски“