



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И ГЕОДЕЗИЯ
“ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – ВАРНА

бул. “Сливница” № 189, тел.: 756-756; тел./факс:745-937; e-mail: tcc_varna@yahoo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Мария Петрова
Директор на ПГСАГ „В. Левски”, Варна



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2024/ 2025 година

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с протокол №17 от 13.09.2024 година**

Раздел I.

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно- възпитателния процес:

Квалификационна дейност на учителите.

Вътрешно училищен контрол.

Работа на педагогическия съвет.

Взаимодействие на училището с родители, общественост и социални партньори.

Създаване на комисии и определяне на индивидуални отговорности.

Раздел IV.

ПЛАНИРАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

РАЗДЕЛ I.

Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2022/ 2023 г. В началото на учебната година общият брой на учениците, обучавани в Гимназията е **733**, в края на срока **721**. Преустановили обучението си - 16 ученици по собствено желание, 4 са придошли от друго училище, в СФО се обучават 8 ученици.

Резултатите в цифри са следните:

Общият успех на учениците, обучавани в ПГСАГ „В. Левски” е 4,31

Най-висок успех имат VIII А клас- 5,26, следван от X А – 5,00 и VIII Б – 4,76.

Най-нисък успех се отчита в XII Б – 3,82, XI Д – 3,86, VIII З – 3,90 и IX Ж – 3,92.

Брой носители на слаби оценки общо за гимназията в края на годината – **60**. От тях 33 ученици са от XII клас и 27 ученици са от VIII – XI клас.

Средният успех от **ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА** е **4,30**.

- Най- висок е успехът по музика - 5,78, следван от изобразително изкуство – 5,26 и ФВС – 5,20. Най-нисък е по математика - 3,46, следван от физика – 3,60 и български език и литература – 3,92.

Най-много слаби оценки има поставени по БЕЛ – 41, по математика – 2 и по физика и астрономия – 9.

От **ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА** успехът е **4,31**.

- Най- висок е успехът по градоустройство – 5,39, УП по градоустройство 5,37 и устройство на територията – 5,29.
- Най-нисък е по УП по реставриране на строителни конструкции – 3,06, реставриране на строителни конструкции – 3,25, технология на строителните процеси – 3,33 и организационна и реставрационна дейност и контрол – 3,35.
- От **Разширената професионална подготовка** най – висок успех се отчита по проекционно чертане – 5,14, УП по обща теория на счетоводната отчетност – 5,03, най-нисък е по основи на стоманобетона – 3,42 и геодезия в строителството – 3,52.
- РП български език и литература е с общ успех 3,46.

Изпити и НВО:

Резултати от ДЗИ сесия май – юни учебна 2023/2024 г. – БЕЛ – 50,53 точки, ДИПШК – ср.успех 4,32

Резултати от НВО X клас – БЕЛ – 44,01 точки, математика – 19,84 точки при минимум 30 т. за среден 3.

През тази учебна година от випуск 77 ученици - 12 клас са издадени 65 дипломи. Всички дванадесетокласници, които бяха допуснати до матура издържаха успешно ДЗИ по БЕЛ.

Участие в извънкласни дейности и мероприятия:

1.Спортни прояви:

Гимназията участва в Ученически игри 2023/2024 г.с отбори по волейбол и футбол. Волейболът беше представен от отбори момичета и момчета. Футболът е представен от отбор момчета 8-10 клас и отбор момчета 11-12 клас. Учениците се представиха достойно в отделните кръгове на игрите.

Участие в извънкласни дейности и мероприятия:

1. Състезания:

НАЦИОНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ „СПАГЕТИ ИНЖЕНЕРИНГ – ВАРНА” - IX - то издание на Национално състезание за креативни умения – Varna spaghetti engineering 2023 с три отбора

Сред победителите е проектът на отварям мост изпълнен от учениците - Димитър Марков, Андрей Токар, Денис Мехмед 12 клас от ПГСАГ „Васил Левски” – класирали се на трето място.

Провеждане на семинар по метода „от ученици за ученици” на тема „Умните градове – дигитални решения и устойчиви политики” от Годишния план на РУО – Варна за учебната 2023/2024 г. Семинарът се провежда на **14.12.2023г. от 14:00** в Актовата зала на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров” – гр. Варна.

РЕГИОНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОГРАМАТА „ЕВРОСКОЛА“ - 20 ЯНУАРИ 2024 Г. ГР. ВАРНА

НАЦИОНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ФИНАНСОВА ГРАМОТНОСТ - 06.02.2024 г.

СЪСТЕЗАНИЕ НА ТЕМА „МЕНИДЖМЪНТ НА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ – МОДЕЛ/И ЗА ПРИВЛИЧАНЕ НА ТУРИСТИ” в изпълнение на т. 3.8 от Годишния план на РУО - Варна за учебната 2023/2024 г. Състезанието се провежда в периода от **01.03.2024г. – 31.03.2024г.** Ръководител на учениците – участници в състезанието е г-жа Мария Цветкова Митева – старши учител, теоретично обучение.

СЪСТЕЗАНИЕ „ПРИРОДАТА – ВДЪХНОВИТЕЛ НА ИДЕИ В ПРОФЕСИЯТА” за ученици от 8-12 клас. Събитието ще се проведе на 23.02.2024г. в Професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване „Николай Хайтов” – гр. Варна. Ръководители - инж. Димитричка Неделчева Драганчева-учител, теоретично обучение и Костадинка Великова – общообразователна подготовка.

НАЦИОНАЛНО СРЕДНОШКОЛСКО СЪСТЕЗАНИЕ „ЕНЕРГЕТИКАТА И НИЕ”, организирано от РУО - Варна и ТУ - Варна. Събитието се проведе на 22.03.2024г. в Технически университет - Варна /Електротехнически факултет/.

БЪЛГАРСКИТЕ АРХИТЕКТУРНИ ПАМЕТНИЦИ В МАКЕТИ „ВЪЗРОЖДЕНСКА КЪЩА” –пресъздава се съществуваща такава – 19.02.24г. предаване на макетите - Драганчева и Кулиш – награда Азра Наджетинава 8 д клас

„НАЙ-ДОБЪР МЛАД СТРОИТЕЛ”

- 14.02.2024г. от 13:30 часа в ПГСАГ „Васил Левски” - гр. Варна ще се проведе училищния кръг на Национално състезание по професионално направление „Строителство” - „Най-добър млад строител”. То ще се реализира в пет състезателни дисциплини: „Мазилки, шпакловки и бояджийски работи”, „Облицовки и настилки” и „Зидария”, „Сухо строителство” и „Геодезия”.

- 14 – 15 март 2024г. в ПГСАГ „Васил Левски” - гр. Варна се проведе регионален кръг на Национално състезание по професионално направление „Строителство” - „Най-добър млад строител”.

В състезателна дисциплина „Мазилки, шпакловки и бояджийски работи”: първо място - Николета Маджарова – X клас

В дисциплината „Зидария” - първо място зае отбора от двама състезатели: Радомир Демиров – XI клас и Дилън Костадинов – XI клас

В дисциплина „Облицовки и настилки”: първо място - Димитър Мирославов Марков - XII клас

В дисциплина „Сухо строителство”: първо място - Андрей Токар – XII клас и Денис Феим Мехмед - XII клас

- В периода 18-20 април 2024г. се проведе Национално състезание по професионално направление Строителство - „Най-добър млад строител” в гр. София. Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Васил Левски” – Варна участва с група от 9 ученици.

СЪСТЕЗАНИЕ „АЗ МОГА ДА СТРОЯ” – DELESTO - за учебната 2023/2024 г. проведено от **09.05.2024г. –10.05.2024г.** във гр. Велико Търново и в периода **29.05.2024г. - 30.05.2024г. в гр. Пловдив.** Ръководители на учениците – участници в състезанието са: инж. Елена Михайлова Желева – учител, теоретично обучение и инж. Димитричка Неделчева Драганчева – учител, теоретично обучение.

Модерна съвременна сграда– Building Xperience - 11 а

Сграда тип “павилион” – Hitstroy - 10 а

Споделено пространство - Инженеринг старс - 10 д

ЛЕТЕН СТРОИТЕЛЕН КАМП – SUMMER STROIACADEMY. Обучението се провежда в периода от 04.07.2024г. до 07.07.2024г. в гр. Габрово.

2. ПРОВЕДЕНИ ДРУГИ ИНИЦИАТИВИ:

ЛИТЕРАТУРНО ЧЕТЕНЕ ПОД НАДСЛОВ „С КНИГА В РЪКА“ 9 и 10 клас – М. Христова и К. Несторова

- Посещение на музея на Възраждането
- Посещение на Аквариума в гр. Варна
- Посещение - 25.03 - МТГ - ДЕЛФИН АД - 11 и 12 клас
- Посещение в Природонаучен музей
- 28.02 - Ден против тормоза и насието
- 30.01 - Посещение на цех за рециклиране - ученици 8 клас
- Отбелязване - Ден на строителя 26.10.2023г.
- Участие в ПРОГРАМА ЕКОУЧИЛИЩА - награда – най-висшето отличие за забележителни постижения в Програма „Екоучилища“ – Зеления флаг.
- Нов проект по Еразъм 2024-1-BG01-KA122-VET-000212876 Европейски опит за равен старт на пазара на труда 24 ученици, 3 ръководители + учителска мобилност 5 учители
- Ученици доброволци-участници в парактикум по направления към дирекция Превенции

3. Дейности по проекти:

Проект **„Придобиване на европейски опит в строителството, архитектурата и геодезията“** по програма „Еразъм+“ – стаж и обучение на 24 ученици и 5 преподаватели през м.юли и август 2022 г. в Австрия със сътрудничеството на австрийски компании и образователни институции от сферата на строителството, архитектурата и геодезията.

Започна подготовката за следващият проект по програма „Еразъм+“ „Полагане на основите на успешна кариера в Европа“.

Проект **„Ученически практики – 2“** по този проект са сключени договори с варненски строителни фирми, където 26 ученици провеждат практическо обучение в реална работна среда. Проектът е съфинансиран от Европейските структурни и инвестиционни фондове. Във връзка с изпълнението на Дейност 2 по проекта се създаде учебно-тренировъчна фирма-ДОМ ООД, в която се обучиха 13 ученици от втори гимназиален етап под ръководството на старши учител Мария Митева.

Проект **„Подкрепа за дуалната система на обучение“**- учениците от дуалните паралелки проведоха пробен стаж във Варненски строителни и геодезични фирми. Проектът е съфинансиран от Европейските структурни и инвестиционни фондове. 117 ученици получиха сертификати за пробно стажуване. 7 учители по професионална подготовка преминаха обучение в Русенския университет „Ангел Кънчев“ на тема „Нови техники и технологии за работа с 3D модели и 3D принтиране“.

Проект **„Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“**. Проектът е съфинансиран от Европейските структурни и инвестиционни фондове. По Дейност 2 на проекта е направено обучение на ученици за придобиване на умения за обучение от разстояние в електронна среда. 279 ученици под ръководството на Дарина Янкова, Петя Михалева и Светла Нанева успешно завършиха обучение на тема **„Видове платформи. Функционалност на платформите.“** По Дейност 3 е направено обучение на 49 педагогически специалисти за усъвършенстване на ученията им за преподаване в електронна среда. По Дейност 5 са обучени 4 ученици за допълнително синхронно обучение в електронна среда на английски език – преподавател Дора Костова.

Национална програма **„Бизнесът преподава“** – предвидено е 5 учители да участват в партньорски фирми в обучение за STEM центрове, роботика, виртуална реалност и софтуерни работи за автоматизация на работните процеси.

Реализирана беше Национална програма **„Отново заедно“** – активна почивка за ученици и учители в Златоград, Чепеларе, Сандански, за преодоляване на негативните тенденции от пандемичната криза - 165 участници по програмата.

Национална програма **„Заедно в изкуствата и спорта“** – формирани са три отбора по футбол и волейбол, които провеждат тренировки и междуучилищни състезания по график.

Национална програма **„Занимания по интереси“** – формирани са 28 клуба след проведено анкетно проучване за интересите на учениците. Клубовете са от тематични области **„Математика“**, **„Дигитална креативност“**, **„Природни науки“** и **„Технологии“**.

Предстои изграждане на **STEM център** в Гимназията. Това е най-мащабното мероприятие, което предстои като строителство и оборудване. Направленията за изграждане на STEM среда са **„Дизайн и 3D прототипиране“** и **„Математика и информатика“**. Ще бъдат изградени 8 броя високотехнологични класни стаи на първи етаж в основен корпус на училището. Проектът предвижда обособяване на 7 учебни пространства и изолиран кът за преподавателите за съхранение на материали и лични вещи, разположени на мястото на неизползваемия стол за хранене в сградата на бившето ПГС **„К.Фичето“**. Помещенията ще бъдат ремонтирани с оглед на това да отговаря на изискванията на съвременна образователна среда.

Проект **„Успех за теб“** – финансиран от програма **„Образование“** и съфинансиран от Европейския съюз. Предвижда се дейностите по проекта да се изпълняват 60 месеца. Основната цел на проекта е да се насърчи и разгърне потенциала на учениците и те да бъдат трайно приобщени към училищното образование, като подобряват образователните си резултати. Дейностите са насочени към учениците от уязвими групи, както и към намаляване дела на преждевременно напусналите училище. Предвиждат се и обучения на учители за придобиване на умения за по – добро предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на учениците. Ще се организират и обучения на непедагогически персонал. В рамките на проект е заложена интензивна работа с родителите за формиране на положителни нагласи към образованието.

Национална програма **„България – образователни маршрути“** – общо 113 ученици и 13 преподаватели, организирани в 13 групи участват в образователни маршрути в областите Велико Търново и Кърджали.

Работа на Методичните обединения:

По методични обединения са изпълнени поставените задачи като са проведени семинари във връзка с вътрешноквалификационната дейност. Семинарите, които са проведени са основно свързани с мотивацията на учениците за присъствие и работа в часовете, ефективни методи за работа с изоставащите ученици, интерактивни методи при работа в мултикултурна среда, агресията в училище и начини за справяне с нея, работа с електронни платформи и ел. дневник, работа по европейски проекти. През изтеклата година бяха проведени открити уроци от Йоана

Стоянова, Иван Василев, Галя Димитрова, Мария Митева, Мая Илиева, Пламен Панайотов, Бистра Димитрова.

Квалификационната дейност в училище:

През изминалата учебна година квалификационната дейност в училище беше подчинена на:

- оказване на методическа и педагогическа помощ на млади и новопостъпили колеги
- редовно провеждане на сбирките на Методическите обединения и на целия колектив, на които чрез семинари и дискусии по актуални проблеми се работи активно за подобряване квалификацията на учителите
- посещаване на извънучилищни квалификационни форми
- преминаване на дистанционна форма на обучение, работа с различни онлайн платформи.

Като **препоръки** за подобряване на учебно-възпитателния процес в Гимназията бихме казали, че е необходимо:

- Учителите да използват нови и разнообразни методи на обучение.
- Да се прилагат междупредметни връзки, интегративни, раздвижени форми на представяне на учебното съдържание.
- Да се има предвид, че слабите резултати на учениците говорят за недостатъчно задълбочена работа на учителя. Те отразяват вложените усилия и са оценка за неговия труд.
- Да се подхожда индивидуално и диференцирано към всеки ученик, съобразно неговите възможности.
- Да се използват пълноценно часовете за консултации.
- Налага се много допълнителна, индивидуална работа с изоставащите ученици, така, че да се преодолее негативното им отношение към дадения учебен предмет и вяра, че могат да се справят.
- Контактите с родителите да бъдат навременни и постоянни, за да се предотвратят и преодоляват негативните прояви сред учениците.

РАЗДЕЛ II.

Мисия на училището

❖ 82 години ПГСАГ „Васил Левски”: На базата на постигнатото градим новото; приобщаване към европейските ценности с акцент върху патриотичното и гражданското им възпитание.

❖ Задълбочаване на сътрудничеството между фирми от строителния бранш и професионалната гимназия.

❖ Задълбочено и целенасочено взаимодействие между ученици, учители, родители и кл. ръководители на новоприетите ученици с цел успешно приключване на обучението в ПГСАГ „Васил Левски ”

❖ Продължаване работата по проекти с общообразователна и професионална насоченост, спечелени от предходните учебни години.

❖ Кандидатстване и включване в нови проекти, финансирани от европейски структури.

❖ Реализиране механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

❖ Осъществяване на самооценка като част за осигуряването на качество на професионалното образование и обучение.

Визия на училището:

❖ Да бъде възприемано с имидж на учебно професионално заведение с на 75 годишен опит, обучаващо високо квалифицирани кадри в областта на строителството, архитектурата, геодезията, недвижимите имоти и пр.;

❖ Да е модерно, обновено и с добре поддържана материална база, която създава конкурентна среда, позволяваща на всеки ученик да се развива, да се учи и да израства като здрава, интелектуално и морално изградена личност, мотивирана според своите желания, възможности и приоритети;

❖ Да приобщава държавни институции, семейна среда, неправителствени организации и бизнес среди към процесите на обновление в българското училище.

Цели на училището :

- Да се издигне престижът на ПГСАГ “В. Левски”;
- Да се реализира план- прием за учебната 2024 / 2025 година;
- Изпълнение на държавните образователни изисквания за общообразователния минимум, степента на образование и професионална квалификация; възпитаване на учениците в родолюбие и принадлежност към общоевропейските ценности и идеали;
 - Развитие и социализация на учениците;
 - Разнообразяване на дейностите и формите по професионално и кариерно ориентиране за реализация на завършващите професионалното училище;
 - Да се разработи пакет от мерки и се осъществят реални действия за активизиране участието на социалните партньори в провежданите държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация;
 - Да се увеличи броят на учениците, провеждащи практическото си обучение в реални условия;
 - Мерки за предотвратяване ситуации за насилие.

Стратегии в дейността на училището :

- ❖ Превръщането на ученика в активен субект на общообразователния процес;
- ❖ Създаване на условия за развитие на системата на образование в ПГСАГ “В. Левски”, като носител на национални ценности и отвореност към предизвикателствата на съвременния свят;
- ❖ Изграждане собствен облик на училището чрез установяване на трайни партньорства със строителните фирми и висшите учебни заведения;
- ❖ Демократизация и хуманизация на учебния процес;
- ❖ Стратегия, касаеща запазване на учениците в училище.

Приоритети в дейността на училището:

- ❖ Професионална подготовка на учениците;
- ❖ Успешно прилагане на придобитите знания и умения в практиката;
- ❖ Приобщаване ръководствата на фирмите- потребители, на кадри и обществени институции, съпричастни на образователния процес, както и камарата на строителите в България.
- ❖ Издигане равнището на усвояване на книжовния български език;
- ❖ Чуждоезикова подготовка по три и повече чужди езика;
- ❖ Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии;
- ❖ Изграждане на личности, имащи национално самочувствие, уважаващи родината си и нейната история;
- ❖ Изграждане на умения за общуване в гражданското общество;

- ❖ Мотивация за обучение в училище чрез прилагане на иновационни техники на преподаване;
- ❖ Активизиране на родителската общност към училищните проблеми;
- ❖ Изграждане на мотивация за ежедневно носене на униформи като за принадлежност към училището;
- ❖ Подобряване системата на дежурства;
- ❖ Подобряване системата на съобщаване в случай на тормоз;
- ❖ Софтуерно обезпечаване по всички направления в училището;
- ❖ Въвеждане на електронен регистър на всеки ученик до завършване на обучението му в гимназията;
- ❖ Повишаване квалификацията на учителите за справяне с критични ситуации и реализиране на кариерно развитие.

РАЗДЕЛ III.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите :

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно- възпитателния процес:
 - Задълбочаване на взаимодействието между ученици, родители и учители;
 - Извънкласни и извънучилищни форми на дейност - изнесена форма на обучение, семинари, обмяна на опит между училища със сходни професии и с висшите учебни заведения;
 - Спортно- туристическа дейност, ориентирана към обекти с регионално и национално историческо значение.
2. Квалификационна дейност на учителите.
3. Вътрешно училищен контрол и последващ такъв.
4. Работа на педагогическия съвет
5. Взаимодействие на училището с родители, общественост и социални партньори.
6. Създаване на комисии и определяне на индивидуални отговорности:

6.1. Комисии:

- Комисия за изготвяне на проект Списък – Образец № 1 за учебната 2024 / 2025 г.
- Комисия за актуализиране на Правилника за дейността на училището;
- Комисия за актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред;
- Комисия за актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, труд и обучение
- Комисия за честване на бележити годишнини и тържества;
- Училищна комисия за превенция на противообществените прояви на учениците;
- Комисия за квалификационна дейност;
- Комисия за изготвяне на Годишен план на училището;
- Комисия за изготвяне на седмичното разписание на часовете, графиците за главно и седмично дежурство на учителите;
- Комисия за оценка на труда на педагогическия персонал;
- Комисия за спортно- туристическата дейност;

6.2. Индивидуални отговорности:

- ❖ Секретар на Педагогическия съвет;
- ❖ Водене на летописната книга;
- ❖ Изработване на графиците за класни и контролни работи;
- ❖ Председатели на методически обединения

РАЗДЕЛ IV

Планиране дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

1. План- програма за учебно- възпитателната работа в ПГСАГ „В. Левски”- Варна /Приложение 1/.
2. План за квалификационната дейност /Приложение 2/.
3. План за контролната дейност на Директора и помощник- директорите /Приложение 3/.
4. План за работата на педагогическия съвет /Приложение 4/.
5. План на училищна комисия за превенция на противообществените прояви на учениците /Приложение 5/.
6. План на Комисията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. /Приложение 6/.
7. План за дейността по безопасност на движението по пътищата. /Приложение № 7:

**ПЛАН- ПРОГРАМА ЗА УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА
В ПГСАГ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"- ВАРНА**

1. ОСНОВНА ЦЕЛ

Чрез план - програмата в систематизиран вид да се покажат различни възможности за възпитателно въздействие, което да осигури изявите и индивидуалните заложби у всеки ученик и да спомогне за изграждането му като знаеща, можеща, общуваща и самостоятелно търсеца ценностите и кариерното си развитие личност.

2. ЗАДАЧИ, ПОДЧИНЕНИ НА ЦЕЛТА

2.1. Утвърждаване приоритета на общочовешките и национални нравствени ценности в дейността на училището.

2.2. Формиране на духовни, физически, интелектуални и нравствени качества за изпълнение на разнообразни социални роли.

2.3. Поддържане на ред и дисциплина в училище.

2.4 Поддържане на висока готовност за преминаване и работа в дистанционна форма на обучение.

3. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ

3.1. Възпитателна работа чрез учебната дейност и нейното съдържание

3.1.1. Учебната дейност да възпитава към естетически вкус и да формира активна гражданска позиция.

3.1.2. Учебната дейност да бъде обвързана с различни изяви на учениците (художествено-творчески, научно- технически, спортно- туристически и пр.).

3.1.3. Възпитателните цели на всеки урок да бъдат точно конкретизирани и подчинени на общото възпитателно въздействие върху учениците.

3.1.4. Часът на класа - разнообразен, интересен и пълноценен.

3.2. Участие на учениците в различни форми на извънкласни дейности и проекти.

3.3. Подобряване реда и дисциплината в училище.

3.2.1. Спазване правилника за вътрешния ред и определения график за дежурство в училище.

3.2.2. Изграждане на ученически органи за самоуправление:

- Комисия за вътрешния ред;
- Сътрудници от всеки клас;
- Ученически съвети по класове;
- Ученически училищен съвет.

3.2.3. Своевременно информирание на родителите за прояви на ученици.

3.2.4. Изграждане у учениците на отговорно отношение към опазването на материалната база.

3.3. Зачитане на българските празници, традиции и обичаи.

- 16.09.2024 г. - Първи учебен ден;
- 22.09.2024 г. - Отбелязване Деня на независимостта;
- 01.10.2024 г. - Честване на 82 години от създаване на училището;
- 25.10.2024 г. - Честване на Деня на строителя;
- 01.11.2024 г. - Ден на народните будители;
- м. декември - Празник на плодородието "Печена тиква";
- м. декември - Коледа и Нова година;
- 19.02.2025 г. - Патронен празник- мероприятия по плана на комисията;
- 03.03.2025 г. - Национален празник
- м. 05.2025г. - Изпращане на Випуск 2024/ 2025
- 24.05.2025 г. - Честване на Славянската писменост и култура.

3.3.Стимулиране на творческите възможности на учениците:

Провеждане на олимпиади по математика, БЕЛ, физика, химия, биология, чужди езици;

Срок: по график на МОН и училищен график

Отг.: Учителите по съответните дисциплини

- Провеждане на олимпиада по геодезия.

Срок: по график
Отг. МО на инженерите геодезисти

- Ден на ученическото самоуправление

Срок: м. май 2025 г.

Отг.: Уч.психолог

Дискусия по повод 9 май - Ден на обединена Европа;

Срок: 09.05.2025 г.

Отг.: Учител по философия и учителите по история

Тематичен конкурс в чест на Патронния празник за най- хубаво художествено произведение (рисунок, графика, пана, литературно произведение, художествена фотография и др.);

Срок: 05.03.2025 г.

Отг.: Ева Джоджева, Моника Христова, Ив. Василев

3.4. Организиране на училищни тържества.

Срок: по плана на комисия за честване на бележити годишнини и училищни тържества

Отг.: комисия за честване на бележити годишнини и училищни тържества

3.4.1. Изложби:

за патронния празника на училището;

Срок: 03.03.2025 г.

Отг. арх. Л.Петрова, Иван Василев

за Деня на толерантността;

Срок: 15.11.2024 г.

Отг. класни ръководители

- Организирани целогодишно с материали, показващи училищни събития.

- Организирани целогодишно за представяне на отличили се ученици в учението, професията и спорта.

3.4.2. Изграждане на ученически органи за самоуправление:

- на ученически съвети по класове

- на училищен ученически съвет

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг. кл. ръководители

3.4.3. Посещения на концерти, театрални постановки, филми и др.

Срок: постоянен

Отг. класни ръководители

3.4.4. Среща с представители на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отг. класни ръководители

3.4.5. Лекции и дискусии: Наркомании, СПИН и полово предавани болести, секти.

Срок: постоянен

Отг. Училищен психолог, класни ръководители

3.5. Създаване на условия и използване на разнообразни форми за укрепване здравето на учениците.

Срок: постоянен

Отг. Г. Димитров, Д.Тодорова

3.5.1. Спортно- туристически дни по два през двата учебни срока

Отг.: Комисията за спортно- туристическа дейност

Отг.учителите по ФВС

3.5.2. Туристически мероприятия, свързани с историческото ни минало.

Срок: април - юни 2025 г.

Отг. Е. Джоджева и класни ръководители

3.5.3. Провеждане на училищни спортни игри и състезания по спортния календар на МО на учителите по физическа култура и спорт.

Отг. учителите по ФВС

3.5.4. Организиране на зимен и летен отдих.

Отг. Т.Паприкова, класни ръководители

3.6. Екологично възпитание.

Отг. Георги Димитров, Д.Годорова

3.7. Работа по проекти.

Срок: постоянен

Отг.: Т.Паприкова, Директор

3.8. Целенасочена и разнообразна дейност на класните ръководители.

3.8.1. Планиране на възпитателната работа, съобразно интересите на учениците и съвместно с тях, с цел създаване условия за:

разгръщане на инициативността и активността на учениците;

участие в привлекателни за тях дейности, като в часовете на класа се прочетат и обсъдят основни моменти от “Хартата на правата на детето” като се акцентува не само върху правата, но и върху задълженията и запознаване с основните институции, функции, законодателство на Европейския съюз, запознаване на учениците със „Закон за защита от дискриминация”

решаване на казуси, свързани с уменията за туширане на конфликти и социална комуникация.; изява на разнообразните интереси на учениците;

усвояване на социалния опит, отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формиране на учениковата личност.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

ПЛАН

ЗА

КВАЛИФИКАЦИОННАТА

ДЕЙНОСТ

ЗА

УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на
Педагогически съвет на 13.09.2024 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ПГСАГ „Васил Левски” гр.Варна се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1. Методическите обединения в ПГСАГ „Васил Левски” гр.Варна през учебната 2024/2025 година са както следва:

- **МО на класните ръководители** – Ева Джоджева
- **МО на учителите по общообразователните предмети** - Иван Василев
- **МО на строителните инженери**- инж. Жечка Йорданова

2. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №17 от 13.09.2024 година.

I. АНАЛИЗ НА ИНСТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

Ноември - 32 учители преминаха обучение на тема: „Нормативна уредба и организация на допълнителна подкрепа за личностно развитие в училища и детски градини“ към РЦПППРО - Варна

5.10.2023 – Цветана Димова – защита V ПКС ДИКПО -Варна

7.10.2023 – Иван Василев семинар „Подготовка за ДЗИ по БЕЛ на ученици със занижен интерес към предмета“ към ДИКПО -Варна

2-3.11.2023 – Радостина Богданова „Моделите на обучение по български език на ученици от чужди образователни системи“ – СУ „св. Климент Охридски“

6.11.2023 – Галя Димитрова, Дарина Янкова и Ева Джоджева защитиха I ПКС в ШУ „Константин Преславски“

30.10.2023 г – Моника Христова и Костадинка Великова защитиха IV ПКС в ДИКПО -Варна

11.2023 – Елена Желева – Диференциране на преподаването и инструкции - Уча.се 2023г

12.2023 - Елена Желева - Ефективно планиране, преподаване и измерване на напредъка - Уча.се 2023г

10.12.2023 – Петя Михалева, Анастасия Олишевская, Цветана Димова, Евгения Янева, Дарина Янкова – обучение на тема „Новаторски подходи и използване на ИИ за реализиране на съвременно обучение по математика и информатика - ДИКПО -Варна

12.2023 – Елена Желева - Дигитализиране на оценяването в училище - декември 2023г, Синдео.

6.11.2023 – Анастасия Олишевская курс „Преподавай като лидер: Планиране на интерактивни уроци за учениците“ – Преподаваме. вг

28.02.2024 Красимира Стоянова, Таня Адамова, Ваня Недялкова -обучение „Развиване на читателска независимост чрез извън класно четене“ – Пиърсън Едюкейшън Лимитед

11.04.2024- Иван Василев обучение „Предизвикателствата при подготовката на матурата 12 клас и решения за успешно представяне“ организирано от изд. „Клет България“

24.06.2024 – Петя Михалева и Димитричка Драганчева –обучение на тема „ Методически стратегии за управление на съвременния образователен процес – ТУ Варна

Елена Желева - Развиване на умения за учене у учениците - Издал: Фондация “Заедно в час” N 0004951/2024г

Елена Желева - Сапва за учители - Издал: Фондация “Заедно в час” N 0004521/2024г

12-14.07.2024 – изнесен семинар на тема: “Техники за справяне със стреса сред учителите“

Красимира Стоянова - **Webinars**: NGL webinars

Turning Information into Insights: Driving Student Progress with an Online Platform - –превърщането на информацията в прозрения – стимулиране напредъка на учениците с онлайн платформа **06.12.2023** – webinar presented by Alex Warren

Promoting meaningful communication in the Academic classroom, насърчаване на смислена комуникация в академичната класна стая - webinar presented by Andrew Gitzy, Laura Le Dreán, **21.02.2024**

Teaching Through Inquiry: Combining Course Materials with Student-Driven Learning, преподаване чрез проучване – комбиниране на учебни материали с обучение, ръководено от ученика - presented by Melissa Zaramella, **21.05.2024**

Channeling Climate Emotions to Inspire Student Action – канализиране на климатични емоции за вдъхновяване на действия на учениците - **29.05.2024**, presented by Harry Water

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизирание на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.
4. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.
5. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
6. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
7. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
8. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДООИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДООИ от педагогическия персонал;

- оптимизиране на организационната функция на зам. директорите;
- провеждане от директора и зам. директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
- провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ППЗНП в ПГСАГ „Васил Левски” гр.Варна от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Варна;
- актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
- обмяна на добри практики в МО.

7. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

За периода 01.01.2024г. – 31.12.2024г. – 1% от фонд работна заплата.

За периода 01.01.2025г. – 31.12.2025г. – 1% от фонд работна заплата

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишена педагогическа и методическа подготовка на учителите.
2. Усъвършенствани професионални умения и доразвити професионални ценности.
3. Трайно постигане на положителни промени в личността на учениците, повишени знания и умения.
4. Спазен плана за квалификационна дейност в училище.
5. Усъвършенстване на учителите чрез самоподготовка и обмяна на педагогически опит.
6. Постигане на делова и хуманна атмосфера при успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
7. Подобро усвояване на учебното съдържание по предмети.
8. Усъвършенстване организация и методика на преподаване и подобрени професионални изяви на учителите.
9. Усъвършенстване методика на преподаване при работа в електронна среда

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

| № | Тема | Форма | Период на провеждане, времетраене | Целева група | Отговорник за провеждането | Лектор/ организация |
|----|--|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1. | Разработване на План за квалификационна дейност | работна среща | 08.09.2024г. 1 час | КПКД | Иван Василев | Иван Василев |
| 2. | Приемане план за квалификационната дейност за 2024/2025 уч. год. | Педагогически съвет | 09.2024г. 1 час | Учителски колектив | Директор | Директор |
| 3. | Участие в сбирки на методическите обединения | работна среща | през годината, 2 часа | Учителите | Председателите на МО | Председателите на МО |
| 4. | Работа с електронен дневник – запознаване на новоназначените колеги | семинар | Септември 4 часа | Учителите | Директор | Директор |
| 5. | Формиране на умения за активно учене. Развитие на критичното и конструктивно мислене у учениците | обучителен семинар | октомври 8 часа | Учителите | Иван Василев | Лектор РААБЕ от |
| 6. | Повицаване на мотивацията за учене по специалните предмети чрез прилагане на интерактивни методи | семинар | м. ноември 4 часа | Учителите специалисти | МО специалисти | Ал.Байрактаров |
| 7. | Открит урок – ИТ в подготовката на ДИ за СПК 12 клас | Открит урок 12 клас | февруари 2 часа | Учителите специалисти | Ал.Байрактаров | Учителите специалисти |
| 8. | Открит урок – Симулацията в обучението по природни науки | открит урок 12 в клас | м. март 2 часа | Учителите от общообразователния цикъл | Иван Василев | Павлина Стоянова |
| 9. | Училищна политика в индивидуалната форма на | семинар | Април 4 часа | Учителите | Ева Джоджева | МО кл. ръководители |

| | | | | | | |
|-----|--|---------------|------------------|-----------|--------------|--------------|
| | образование | | | | | |
| 10. | Бърнаут или как да се справим и предотвратим професионалното прегаряне | семинар | м юли 4 часа | Учителите | Иван Василев | психолог |
| 11. | Анализ на квалификационната дейност през изтеклата учебна година | работна среща | м. юли 2 часа | Учителите | Иван Василев | Иван Василев |

П Л А Н

за контролната дейност на директора и заместник директорите за учебната
2024/ 2025 година

| Обект | Форми на контрол | Срок | Проверява |
|--|---|---|-------------------------------|
| 1. Педагогически контрол на организацията на УВП | | | |
| 1.1. Тематична проверка Тема: “Към иновативно и STEM образование“ | Посещения на учебни часове - ООП, СПП, РПП, РП и ЧК; разговори с ученици, учители, родители; анкети | I етап – м.Х - I II етап – м.III - VI | Директор ЗДУД ЗДУПД |
| 1.2. Умения за задържане на учениците в часовете чрез съвременни методи на преподаване.Изполване на разнообразните възможности на обучението в електронна среда. | Разговори с учители, ученици и класни ръководители. Посещения на учебни часове | 15.09.2024 – 30.06.2025 г. | Директор ЗДУД ЗДУПД |
| 1.3. Проверка на организирането и провеждането на учебната и производствена практика | Персонални проверки, събеседване | За учебната 2024/ 2025 г. целогодишно по график. За производствена практика - м.май м.юли | Директор ЗДУПД |
| 1.4.Умения за работа с ученици от малцинствените етнически общности и ученици със СОП. | Превантивен контрол (разговор с ученици, техните родители и учители, анкети) | м.ноември м.февруари | Директор ЗДУД ЗДУПД |
| 1.5.Проверка готовността за действие на училището в екстремни ситуации и за работа в електронна среда. | | За учебната 2024/2025 г. целогодишно | ЗДУД ЗДУПД |
| 1.6. Проверка дейността на училищния психолог за превантивната работа при ученици с проблемно поведение и обучителни затруднения. | Персонални проверки, събеседване | За учебната 2024/ 2025 г. целогодишно | Директор ЗДУД ЗДУПД |
| 1.7.Запознаване с организацията на ОВП при новоназначените учители. | Персонални проверки и събеседване | м.октоври м.ноември | Директор ЗДУД ЗДУПД |
| 1.8.Посещение на учебните часове по ООП, ОПП и СПП | Персонални проверки или събеседване | За учебната 2024/ 2025 г. целогодишно | Директор ЗДУД ЗДУПД |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------------------|
| 1.9.Посещение на учебните часове по РПП и РП и часове на класа | Персонални проверки, събеседване | За учебната 2024/ 2025 г. целогодишно | Директор ЗДУД ЗДУПД |
| 1.10.Организация на възпитателната работа в часа на класа. | Разговори с класните ръководители | м.октоври м.ноември | Директор ЗДУД |
| 1.11.Ефективност на подготовката за ДЗИ, ДИ за СПК и НВО X клас. | Разговори с учители, ученици и класни ръководители. Посещения на учебни часове | м.февруари – м.април 2025 г. | Директор ЗДУД ЗДУПД |
| 2.Административен контрол | | | |
| 2.1.Контрол на документацията/електронен дневник | | | |
| 2.1.1. Проверка на годишни тематични планове /хартиен вариант/ | Превантивен контрол | м.септември | Директор ЗДУД ЗДУПД |
| 2.1.2. Проверка на ЗУД /лични картони/ | Превантивен контрол | м. II м. VI - VII | Директор ЗДУД ЗДУПД |
| 2.1.3 Проверки на електронния дневник за навременно внасяне на взети часове, нанасяне на отсъствия и ритмичност на изпитванията | Превантивен контрол | За учебна 2024/2025 г. целогодишно | Директор ЗДУД ЗДУПД |
| 2.1.4.Утвърждаване плановете на класните ръководители. | Превантивен контрол | м. септември | Директор ЗДУД |
| 2.2.Контрол за изпълнение на задълженията на учителите по различните графици | Превантивен контрол | За учебната 2024/ 2025 г. целогодишно | Директор ЗДУД ЗДУПД |

Резултатите от контролната дейност се отчитат на педагогически съвети след завършване на първия учебен срок и след завършване на учебната година.

**ТЕМАТИКА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ
за учебната 2024/2025 година**

м.септември 2024 г.

- определяне на комисиите и индивидуалните отговорности, свързани с ОВП за учебната 2024/2025 година;
- Организация на образователно-възпитателния процес (класни ръководители, стаи)
- Приемане на Годишния план на училището за учебната 2024/2025 година;
- Приемане на Правилника за дейността на училището Училищните учебни планове, План за квалификационната дейност и друга документация, свързана с началото на учебната година;
- Определяне на вида спорт за провеждане на трети учебен час по ФВС.

Директор
ЗДУД

м.октомври 2024 г.

- Съгласуване на списък на учениците, които ще получават стипендии за първи срок на учебната 2024/2025 година;

Комисия за стипендиите
Гл. счетоводител

- Информация за резултатите от ДИ за ПК - септемврийска сесия

ЗДУПД

- Приемане планове на постоянните комисии и МО

ЗДУД

- Тематичен педагогически съвет на тема: „Изкуственият интелект в образованието – нови хоризонти за учители и ученици“.

Директор

м.декември 2024 г.

- Разглеждане на рекламната кампания на училището и предложенията за държавен план- прием
- Съгласуване на заявления за държавни изпити през януарска сесия.

ЗДУД; ЗДУПД
Директор

м.януари 2025 г.

- Съгласуване на предложенията за държавен план-прием по професии и специалности за учебната 2025/2026 г.

Директор

м.февруари 2025 г.

- Доклади на класните ръководители за първия учебен срок;
- Отчитане и анализ на резултатите от ОВП през първия срок на учебната 2024/2025 г. и обсъждане на предложения за изменения в организацията на обучението при необходимост;
- Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през I-я учебен срок

Директор

- Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии за втори учебен срок на учебната 2024/2025 година;

Комисия за стипендиите
Гл.счетоводител

м. март 2025 г.

- Приемане на план за рекламна кампания на училището за учебната 2024/2025 година;
ЗДУД, ЗДУПД, Директор

- Организация на абитуриентския бал.

Класни ръководители на XII класове

- Тематичен педагогически съвет на тема „Какво представлява социално-емоционалното учене при деца със СОП“.

Директор

м. май 2024 г.

- Доклади за годишните резултати на XII^A, XII^B, XII^B, XII^Г класове и информация за учениците допуснати до държавни зрелостни и квалификационни изпити;

Класни ръководители

ЗДУД

м. юни 2024 г.

- Доклади за годишните резултати на VIII - XI класове;

Класни ръководители

- Доклади за резултатите от квалификационните изпити

ЗДУПД

Директор

- Тематичен педагогически съвет на тема: „Интердисциплинарни уроци и изграждане на дигитални компететности, включително в СТЕМ кабинети и използване на възможностите на дигиталната раница като методически инструмент“.

Директор

м.юли 2024 г.

- Анализ на резултатите от ОВП и контролната дейност на училищното ръководство през учебната 2023/2024 г.

Директор

П Л А Н

ЗА РАБОТА НА УК за ПАПУ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Училищната комисия за превенция на асоциалните прояви е създадена на ниво училище на основание чл.2, ал.1 буква „А“ от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и Националния план за противодействие на престъпленията на малолетни и непълнолетни. Тя работи за осъществяване на превенцията на асоциалните прояви на учениците, с тези в риск от извършване на противоправни деяния и с подрастващите, които по силата на Закона за закрила на детето попадат в категорията „деца в риск“.

2. Комисията е одобрена от Педагогическия съвет с Протокол № 17 от 13.09.2024 г. в състав:

Председател: Милена Янева - заместник директор УД

Членове: Василена Иванова - учител ОУП

Силвия Янчева - училищен психолог

Десислава Генкова - педагогически съветник

Дарина Янкова - старши учител ОУП

Костадинка Великова - учител ОУП

Бонка Чобанова - медицинска сестра

II. ДЕЙНОСТ на УК за ПАПУ

1. Училищната комисия проучва причините за асоциалните прояви в училище.

2. Проучва факторите, застрашаващи сигурността на учениците.

3. Проучва проблемите на ученици живеещи в неблагоприятна среда (семейства с родители, изтърпяващи присъда; криминално проявени родители; родители злоупотребяващи с алкохол или наркотици; семейства с психично болни родители; социално-слаби семейства; семейства, в които се упражнява различен вид насилие).

4. Установяване причините за системно непосещаване на училище; бягства от дома.

5. Проучване на случаите на различно по вид насилие, упражнено срещу ученици.

6. Провеждане на различни мероприятия за включване на учениците в дейности с превантивен характер, спортни празници, културно-масови мероприятия с цел гражданско възпитание и образование.

7. УК предлага на Педагогическия съвет мерки за ограничаване на асоциалните прояви на учениците:

- системна индивидуално-възпитателна работа с ученици попадащи в рисковата група като потенциални извършители на противообществени прояви – работа на класни ръководители, педагогически съветник, родители;

- оказване на съдействие за решаване на проблемите на ученици, живеещи в неблагоприятна среда;

- въвеждане на допълнителни мерки за сигурността на учениците, засилен пропускателен контрол на входа на училище.

8. УК уведомява:

- МК за БППМН за противообществените прояви на ученици от училището;

- отделите за закрила на детето към Дирекцията за социално подпомагане;

- органите на полицията при наличие на данни за криминални деяния.

9. УК подпомага:

- реализирането в училището на дейности, свързани с превенцията на асоциалните прояви;

- организирането на извънкласната и извънучилищната дейност;
- разработването на Правилник за дейността на училището;
- насочването на децата или семействата към служби, предлагащи психологическо консултиране.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Училищната комисия работи в сътрудничество с класните ръководители, училищния психолог, педагогически съветник, родители.

2. Комисията координира дейността си с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към превенцията на противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни, а именно: специализирания кабинет за профилактика на девиантното поведение на малолетни и непълнолетни, МК за БППМН, III-то РПУ, РДВР – гр. Варна, Отдел за закрила на детето, инспекторите от детските педагогически стаи.

IV. МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Издирване и завеждане на отчет на ученици от проблемни семейства и ученици, попадащи в рисковата група като потенциални извършители на асоциални прояви.

Срок: 31.10.2024 г.

Отг.: училищен психолог

2. Картоотекиране на всеки заведен на отчет ученик.

Срок: 28.11.2024 г.

Отг.: училищен психолог

3. Среци с родителите на учениците и запознаване със семейната им среда.

Срок: 01.02.2025 г.

Отг. УК за ПАПУ

4. Заवेждане на отчет на ученици с наказания, системно непосещавали училище и застрашени от отпадане.

Срок: м. февруари 2025 г.

Отг.: училищен психолог

5. За всеки отпаднал ученик УК за ПАПУ да уведомява Агенция закрила на детето - гр. Варна.

Срок: при необходимост

Отг.: училищен психолог

6. Водене на документация по всички посочени в т. Дейности случаи

Срок: постоянен

Отг.: УК за ПАПУ

7. Провеждане на срещи със специалисти– юристи за разширяване на правната просвета и запознаване със законовите норми, изисквания и поведение.

Срок: постоянен.

Отг. УК за ПАПУ

8. При всеки възникнал инцидент, комисията разглежда и проучва всички факти и обстоятелства по случая и предлага на ПС мерки за работа и/или наказания на участващите лица, като своевременно уведомява ученика/ците и техните родител/и.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на УК за ПАПУ

ПЛАН
на
Комисията за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение
и труд

Дейността на комисията е насочена към осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и защита на учениците, персонала и материалните ценности при природни и други бедствия.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Изготвяне и актуализиране на Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ПГСАГ "Васил Левски" - Варна.

Срок: 13.09.2024 г. Отг.: Милена Лефтерова

2. Актуализиране на всички заповеди, правилници и програми за организация на охраната на труда и противопожарната охрана.

Срок: 13.09.2024 г. Отг.: Милена Лефтерова

3. Актуализиране на плана за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари .

Срок: 18.10.2024 г. Отг.: Милена Лефтерова

4. Запознаване на учениците, персонала и родителите с правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: инж.Ал.Байрактаров, класни ръководители

5. Провеждане обучение на учителите по практика, физика, химия, информатика и физкултура за осигуряване безопасни условия на труд и обучение в кабинетите, лабораториите, физкултурния салон, физкултурната площадка, работилницата и строителните обекти.

Срок: 31.10.2024 г. Отг.: инж.Ал.Байрактаров

6. Актуализиране инструкциите за правилно и безопасно обучение в учебните кабинети, лаборатории и работилници, физкултурни площадки, съответстващи на нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учениците и поставянето им на работните места.

Срок: 16.09.2024г.

Отг.: Милена Лефтерова и съответните учители

7. Провеждане на установените в Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ПГСАГ "Васил Левски" - Варна -инструктажи.

Срок: постоянен

Отг.: Отговорник Длъжностното лице по безопасност и здраве – инж.Ал.Байрактаров за персонала и инж. Галя Димитрова - за начален и периодичен инструктаж на учениците

8. Създаване на условия за безопасно обучение и труд.

- Осигуряване подходящи помещения за класни стаи, кабинети, лаборатории и работилници, съответстващи на установените в страната норми и изисквания за безопасност /микроклимат, осветление, отопление, вентилация, шум, вибрации/ и противопожарни изисквания;
- Осигуряване извършването на периодични медицински прегледи на работниците и служителите, съгласно чл. 287 от КТ и чл. 9 от Наредба №3 на МЗ за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците;
- Извършване на медицински прегледи на учениците преди постъпването им в ПГСАГ и преди допускането им до учебна и производствена практика;
- При сключване на договори със строителни и други организации за провеждане на учебна и производствена практика да се включат задълженията на двете страни за осигуряване на безопасни и здравословни условия, при които ще работят учениците;
- Поддържане и обогатяване средствата по охрана на труда и противопожарното оборудване.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, Милена Лефтерова, съответния учител който води учебната и производствена практика

9. Актуализация на дейностите по осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд през годината, при промяна нормативната уредба.

Срок: постоянен.

Отг.: Милена Лефтерова, инж.Галя Димитрова, инж.Ал.Байрактаров и Милена Димитрова

П Л А Н
на дейностите по безопасност на движението по пътищата
за учебната 2024/2025 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обучението по безопасност на движението по пътищата е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.
2. Обучението се провежда по одобрени от МОН учебни програми.
3. Учебните тетрадки по безопасност на движението са задължителни за учениците.
4. В края на всеки учебен срок се проверяват знанията и уменията на учениците по безопасност на движението по пътищата.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Занятията се провеждат от определените учители – Дарина Янкова и Мая Илиева в часа на класа през учебната година.
2. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, учебни тетрадки, учебно-методически помагала и други.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и правилата за движение по пътищата.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за безопасно движение по пътищата.
2. Придобиване на готовност за адекватно поведение а учениците като участници в пътното движение.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности и способите за тяхното предотвратяване.
4. Повишаване нивото на подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
6. Да се ограничи достъпа на превозни средства в училищния двор.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. При разработването на училищните учебни планове да се има предвид и да се спазва Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021 – 2030 г., приета с Решение № 775 от 26.10.2020 г. на Министерски съвет и на Секторна стратегия на МОН за безопасност на движението по пътищата /2021-2030 г./, утвърдена със Заповед № РД 09 – 528/2.03.2021 г. на Министъра на МОН, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: Д.Янкова, М.Илиева, ЗДУД

2 Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за съответните класове / VIII- XII клас/.

Срок: постоянен

Отг.: Д.Янкова, М.Илиева,ЗДУД

3. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението по пътищата (БДП).

Срок: съгласно график

Отг. Д. Янкова, М. Илиева

5. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът, ЗДУД

6. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: през годината

Отг.: учителите

7. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: класните ръководители

8. Класните ръководители да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: през годината

Отг.: класните ръководители

9. С учениците от VIII клас учителите да провеждат ежедневно " 5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

10. На първата родителска среща съвместно с родителите да се определи най-безопасният маршрут от дома до училището .

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: класните ръководители

11. Да се заложат на отделен ред в Списък Образец № 1 часовете за изучаване на правилата по БДП по пътищата.

Срок: м. септември 2024 г.

Отг.: ЗДУД

12. Да се изготви график на занятията по БДП.

Срок: септември 2024 г.

Отг.: Дарина Янкова, Мая Илиева

13. В началото на учебната година комисията по БДП да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.

Срок: м. септември 2024 г.
Отг.: Директорът, комисията

15. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

16. При възникване на пътнотранспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на регионалния инспекторат по образование в срок от 24 часа.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

17. Да се информира Министъра на образованието и науката чрез РУО- Варна в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

18. При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

19. Да се проведат инструктажи по БДП с всички ученици.

Срок: м. септември 2024 г.,
след коледна и след
пролетна ваканция 2025 г.
Отг.: класните ръководители